

Правила оказания услуг ТОО «ЦДБ Education»

1. Настоящие правила оказания услуг ТОО «ЦДБ Education» определяют условия взаимоотношений ТОО «ЦДБ Education», его филиалов, представительств, структурных подразделений с клиентами по вопросам оказания услуг, определенных настоящими правилами.

2. В настоящих правилах используются следующие понятия:

2.1. ЦДБ – ТОО «ЦДБ Education», его филиалы, представительства, структурные подразделения;

2.2. клиент – физическое или юридическое лицо, заключившее с ЦДБ договор;

2.3. слушатель – физическое лицо, обучаемое ЦДБ по договору с клиентом;

2.4. договор – договор оказания возмездных услуг, по которому ЦДБ, как исполнитель обязуется по заданию клиента, как заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а клиент обязуется оплатить эти услуги;

2.5. услуги ЦДБ – услуги, оказываемые ЦДБ клиенту на основании договора и связанные с:

2.5.1. организацией и проведением обучения в сфере послевузовского образования слушателей, указанных клиентами на основании договора;

2.5.2. консультационные услуги;

2.5.3. предоставлением доступа к информационной системе, размещённой на сайте ЦДБ – «cdb.kz» согласно условий, предусмотренных договором.

2.5.4. предоставление доступа к периодическим электронным изданиям ЦДБ, размещённым на сайте ЦДБ – «cdb.kz»;

2.5.5. подготовка и предоставление периодических печатных изданий ЦДБ;

2.5.6. проведение экзамена по сертификации «Профессиональный бухгалтер»;

б) стороны договора – ЦДБ и клиент, при необходимости иные лица;

7) сторона договора – ЦДБ, клиент, или иное лицо в зависимости от смыслового значения соответствующего условия договора.

3. Оказание услуг ЦДБ осуществляется на основании договора:

3.1. в форме единого документа, подписанного ЦДБ и клиентом;

3.2. заключенного путем осуществления действий, явно свидетельствующих о намерении заключить договор (оплата стоимости соответствующей услуги, иное) и/или обмена между ЦДБ и клиентом документами, подписанными ЦДБ и клиентом, в том числе письмами, телеграммами, телефонограммами, телетайпограммами, факсами, электронными документами, электронными сообщениями или иными документами, определяющими ЦДБ и клиента, как субъектов гражданских правоотношений с указанием наименования ЦДБ и клиента, включающего указание на организационно-правовую форму, название, бизнес-идентификационный номер,

местонахождение юридического лица или имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер и место жительства и регистрации физического лица.

4. Требования к договору, заключаемому без подписания между ЦДБ и клиентом договора в форме единого документа:

4.1. условия договора определяются требованиями, предусмотренными законодательством для сделки и договора, для договора оказания возмездных услуг, настоящими правилами, опубликованным на интернет-ресурсе ЦДБ – «cdb.kz» (ссылка ...) с обязательным учетом и применением информации и условий, содержащихся в документах или в характере действий ЦДБ и клиента, на основе которых договор считается заключенным без подписания договора на едином документе;

4.2. конкретизированное наименование услуг (предмет договора), цена услуг, порядок расчетов между ЦДБ и клиентом, скидки, подарки, предоставляемые ЦДБ в ходе оказания услуг, сроки оказания услуг, форма оказания услуг: очно, онлайн, дистанционно, расписание занятий и экзаменов, другие условия могут определяться документами или действиями, определившими факт заключение договора между ЦДБ и клиентом;

4.3. при направлении ЦДБ клиенту документа, являющегося предложением о заключении договора, на документе ЦДБ, направленном клиенту в обязательном порядке указывается, что документ является офертой (предложением о заключении договора) ЦДБ, в случае акцепта (принятия предложения о заключении договора) которой путем безоговорочного письменного согласия в сторону ЦДБ или выполнения действий, свидетельствующих о принятии оферты ЦДБ, считается, что между ЦДБ и клиентом заключен договор, условия которого регулируются законодательством, настоящими правилами, документами и действиями, которыми ЦДБ и клиент обменялись к моменту заключения договора;

4.4. при направлении ЦДБ клиенту документа, являющегося согласием на предложение о заключении договора – акцепта, на документе ЦДБ, направленном клиенту в обязательном порядке указывается, что документ является акцептом (согласием ЦДБ на предложение клиента о заключении договора) ЦДБ, в связи с чем считается, что между ЦДБ и клиентом заключен договор, условия которого регулируются законодательством, настоящими правилами, документами и действиями, которыми ЦДБ и клиент обменялись к моменту заключения договора:

4.5. в случае заключения договора путем оплаты клиентом соответствующей услуги безналичным платежом через платежные системы без предварительных переговоров с ЦДБ, договор считается заключенным с момента поступления денежных средств на счет ЦДБ при условии наличия у ЦДБ соответствующей услуги, ресурсов и возможностей, одновременно клиент является ознакомленным с настоящим правилами оказания услуг ЦДБ, оказание услуги начинается после того, как клиент лично или через представителя

обратиться в ЦДБ за получением оплаченной услуги, при этом ЦДБ вправе при отсутствии соответствующей услуги, ресурсов и возможностей отказать в услуге и возратить оплату клиента за вычетом расходов, связанных с возвратом оплаты;

5. Услуги по обучению оказываются на следующих условиях:

5.1. клиент производит оплату услуг по обучению, в том числе оплату учебного материала, на условиях предварительной оплаты не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до начала проведения обучения (очно, онлайн, дистанционно);

5.2. клиент производит оплату за учебное пособие по курсу «ACCA DipIFR (rus)» на условиях предварительной оплаты не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала проведения обучения (очно, онлайн, дистанционно), а по иным курсам стоимость учебных пособий, порядок, срок оплаты определяются договором;

5.3. оплата услуг считается надлежаще исполненной в день зачисления сумм оплаты на расчетный счет ЦДБ – при безналичной форме платежа, или поступления денежных средств в кассу ЦДБ – при наличной форме платежа;

5.4. ЦДБ вправе изменить стоимость обучения, учебного материала до момента оплаты клиентом;

5.5. в случае отказа клиента от услуг обучения ЦДБ не позднее, чем за 5 календарных дней до начала занятий ЦДБ возвращает полученную от клиента сумму оплаты за обучение и учебные материалы, кроме оплаты за учебное пособие по курсу «ACCA DipIFR (rus)», когда оплаченная клиентом сумма не возвращается;

5.6. при отказе клиента или фактическом уклонении слушателя (-ей) от занятий, по истечении срока, установленного для отказа от услуг по обучению суммы, полученные от клиента, считаются фактически понесенными расходами ЦДБ и клиенту не возвращаются;

5.7. в случае отмены обучения или переноса времени обучения (очно, онлайн, дистанционно) по вине ЦДБ, клиент предупреждается не менее чем за 1 (один) день до начала времени обучения, а ЦДБ в случае отмены обучения возвращает клиенту все полученные суммы по договору;

5.8. услуги по обучению считаются оказанными после завершения обучения, при отсутствии со стороны клиента претензий по качеству обучения в срок до окончания обучения;

5.9. клиент в течении 3 (трех) рабочих дней с даты получения от ЦДБ подписывает направленные ему ЦДБ акт оказанных услуг, один экземпляр акта оказанных услуг возвращает ЦДБ, за исключением клиентов, являющимися физическими лицами, прошедшими обучение онлайн;

5.10. в случае онлайн обучения клиент и (или) слушатель несут риски, связанные с качеством интернета и технических особенностей компьютера (планшета, ноутбука и другого устройства), при этом рекомендуется использовать браузер Chrome.

5.11. клиент вправе:

требовать от ЦДБ надлежащего исполнения обязательств по обучению;

5.11.1. проверять ход и качество услуг по обучению, оказываемых ЦДБ, без вмешательства в деятельность ЦДБ;

5.11.2. отказаться от услуг обучения ЦДБ по договору за 5 (пять) календарных дней до начала занятий путем подачи письменного уведомления ЦДБ об отказе от услуг.

5.12. клиент обязуется:

5.12.1. произвести оплату услуг обучения в соответствии с договором;

5.12.2. в установленные сроки, в соответствии с утвержденным расписанием, приступить к занятиям по выбранному курсу (тематике), присутствовать на всех занятиях;

5.12.3. обеспечить участие слушателя (-ей) во всех видах учебных занятий в рамках выбранного курса обучения;

5.12.4. обеспечить соблюдение слушателем (-ями) при использовании учебных материалов, предоставленных ЦДБ, имущественных и неимущественных прав автора учебных материалов, путем не распространения оригинала или экземпляров учебных материалов посредством продажи, или иной передачи права собственности, не осуществления проката, импорта, публичного показа учебных материалов, не осуществления перевода на другой язык, не переделывания и не перерабатывания учебных материалов, не разглашения каких-либо сведений относительно учебного материала, методики ведения обучения.

5.12.5. При онлайн обучении за 1 (один) час до начала обучения проверить письмо на электронной почте, поступившего с электронного адреса ЦДБ, указанного в договоре с ЦДБ с материалами по курсу и ссылкой на вебинарную комнату, в которой пройдет занятие. В случае, если письмо не дошло до слушателя (отсутствует в папках «Входящие письма» и «Спам»), Заказчик обязан обратиться к менеджеру ЦДБ и сообщить о проблеме до начала занятий.

5.13. ЦДБ вправе:

5.13.1. требовать надлежащего исполнения клиентом обязательств по договору;

5.13.2. в случае неисполнения клиентом обязательства по оплате услуг по договору отказать в их предоставлении;

5.14. ЦДБ обязуется:

5.14.1. оказать услуги по обучению качественно, в полном объеме согласно заявленного курса, в соответствии с договором;

5.14.2. обеспечить клиента учебными материалами (после оплаты за учебный материал);

5.14.3. слушателю, прошедшему полный курс обучения, выдать сертификат о прохождении обучения;

5.14.4. предоставить клиенту акт оказанных услуг и счет-фактуру не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после оказания услуг (завершения обучения).

6. Оказание консультационных услуг осуществляется на следующих условиях:

6.1. консультации предоставляются в устной и/или письменной формах;

6.2. заявка на консультацию должна быть оформлена на сайте cdb.kz;

6.3. вопрос должен быть задан, исходя из требований, указанных на сайте cdb.kz при подаче вопроса;

6.4. консультация по поступившему вопросу предоставляется в течение 3 (трех) рабочих дней, в случае сложности вопроса данный срок может быть увеличен на усмотрение ЦДБ;

6.5. консультация является заключением консультанта и носит рекомендательный характер, не является обязательной для участников отношений;

6.6. клиент не вправе предъявлять претензии ЦДБ в случае невозможности реализации информации, указанной в консультации ЦДБ в практической деятельности.

7. Оказание услуг по предоставлению доступа к информационной системе, размещённой на сайте ЦДБ – «cdb.kz» осуществляется на следующих условиях:

7.1. клиент после оплаты и открытия доступа к сайту ЦДБ – «cdb.kz» вводит представленные ЦДБ логин и пароль для пользования. После получения доступа пользуется системой в период, установленный договором;

7.2. доступ к сайту ЦДБ – «cdb.kz» предоставляется исключительно клиенту, который не вправе передавать логин и пароль третьим лицам, при нарушении данного условия клиент выплачивает ЦДБ стоимость пользования доступом к сайту ЦДБ – «cdb.kz» лицами, которым клиент предоставил доступ в размере стоимости доступа клиента по договору с ЦДБ, при этом ЦДБ вправе прекратить доступ клиента к сайту ЦДБ без возврата оплаты по договору;

7.3. доступ открывается с даты, согласованной с клиентом;

7.4. после передачи клиенту логина и пароля услуга считается доступной и оказанной, клиент обязан подписать представленный ЦДБ акт оказанных услуг по открытию доступа к сайту, при необходимости иные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи логина и пароля, и представить ЦДБ (оригинал выслать по почте или привезти в офисы ЦДБ в городах Алматы и Нур-Султан).

8. Оказание услуг по предоставлению доступа к периодическим электронным изданиям ЦДБ, размещённым на сайте ЦДБ – «cdb.kz» осуществляется на следующих условиях:

8.1. клиенту после оплаты предоставляется логин и пароль для доступа к сайту ЦДБ – «cdb.kz», после чего клиент, используя предоставленные ему логин и пароль самостоятельно получает доступ к соответствующим периодическим электронным изданиям ЦДБ;

8.2. доступ к периодическим электронным изданиям ЦДБ, размещённым на сайте ЦДБ – «cdb.kz» предоставляется исключительно клиенту, который не электронным изданиям ЦДБ лицами, которым клиент предоставил доступ в размере стоимости доступа клиента по договору с ЦДБ, при этом ЦДБ вправе прекратить доступ клиента к периодическим электронным изданиям ЦДБ без возврата оплаты по договору;

8.3. доступ открывается с даты, согласованной с клиентом;

8.4. периодические электронные издания ЦДБ выпускаются и размещаются на сайте ЦДБ – «cdb.kz» в следующие сроки: Файл бухгалтера выпускается 1 раз в месяц, Бюллетень будни Бухгалтера – 1 раз в месяц. Бухучет на практике – 1 раз в квартал;

8.5. после передачи клиенту логина и пароля услуга считается доступной и оказанной, клиент обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты доступа подписать акт оказанных услуг, один экземпляр акта оказанных услуг предоставить ЦДБ (оригинал выслать по почте или привезти в офисы ЦДБ в городах Алматы и Нур-Султан).

9. Оказание услуг по предоставлению доступа к периодическим печатным изданиям ЦДБ осуществляется на следующих условиях:

9.1. периодические печатные издания ЦДБ выпускаются в следующие сроки: Файл бухгалтера выпускается 1 раз в месяц, Бюллетень будни Бухгалтера – 1 раз в месяц, Бухучет на практике – 1 раз в квартал;

9.2. В случае оплаты за доставку изданий через курьера либо через АО «Казпочта», доставка осуществляется по месту нахождения клиента. Местонахождение клиент сообщает менеджеру по продажам ЦДБ письменно. При изменении местонахождения клиента, он обязан сообщить об этом менеджеру по продажам ЦДБ письменно;

9.3. в случае отказа от доставки печатных изданий в виде не оплаты за доставку, клиент самостоятельно получает печатные издания в офисах ЦДБ в городах Алматы и Нур-Султан;

9.4. в случае отказа от услуги по предоставлению печатных изданий клиент направляет в ЦДБ письмо не менее чем за 2 (два) месяца до отказа от услуги.

10. Оказание услуг по проведению экзамена по сертификации «Профессиональный бухгалтер» оказываются на следующих условиях:

10.1. экзамены проводятся только в очном формате в офисах ЦДБ в городах Алматы и Нур-Султан, согласно утвержденного графика на 1 (один) календарный год. Экзамены проводятся ежемесячно 1 (один) раз в месяц по 1 (одной) дисциплине;

10.2. клиент обязан предоставить все документы, необходимые для допуска к экзаменам, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала обучения по подготовки к сдаче экзамена по сертификации, перечень документов клиент получает в ЦДБ самостоятельно;

10.3. клиент обязан произвести оплату за экзамен не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала обучения по подготовке к сдаче экзамена по сертификации;

10.4. перед началом экзамена клиент и слушатель обязаны ознакомиться с правилами проведения экзамена не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала экзамена, которые по их просьбе выдаются нарочно слушателям, либо направляются им на электронную почту, либо через мессенджеры Whatsapp/Telegramm, во время экзамена руководствоваться данными правилами. Во всяком случае клиент и слушатели считаются ознакомленными с правилами проведения экзамена ЦДБ до начала проведения экзамена;

10.5. в случае невозможности посещения слушателем экзамена клиент обязуется письменно оповестить о причинах невозможной сдачи экзамена не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала экзамена;

10.6. в случае непосещения экзамена и не оповещения ЦДБ в указанные сроки, оплата экзамена клиенту не возвращается, за исключением наступления обстоятельств непреодолимой силы, которые должны быть подтверждены клиентом документально, при этом ЦДБ оставляет за собой право принятия решения по признанию такого обстоятельства в качестве непреодолимой силы или не признанию, в случае не признания оплата за экзамен не возвращается;

10.7. в случае успешной сдачи 3 (трех) экзаменов по всем дисциплинам, предусмотренным курсом «Профессиональный бухгалтер», клиенту выдается сертификат «Профессиональный бухгалтер» не более чем через 30 (тридцать) календарных дней после получения успешного результата последнего экзамена;

10.8. в случае получения отрицательного результата по любому из экзаменов по курсу «Профессиональный бухгалтер», клиенту необходимо сдать экзамен повторно с оплатой за вновь сдаваемый экзамен.

11. Общие условия оказания услуг ЦДБ.

11.1. Ответственность Сторон:

11.1.1. в случае нарушения Клиентом срока оплаты услуг ЦДБ, ЦДБ вправе требовать уплаты Клиентом неустойки в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки платежа, включая дату платежа;

11.1.2. в случае нарушения по вине ЦДБ срока оказания услуг Клиент вправе требовать уплаты ЦДБ неустойки в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от стоимости неисполненного обязательства за каждый календарный день просрочки;

11.1.3. в случае одностороннего отказа клиента от услуг ЦДБ по заключенному договору, клиент обязан возместить ЦДБ стоимость фактически полученной услуги и уплатить штраф в размере 10% от общей суммы договора.

11.1.4. выплата соответствующей суммы неустойки или штрафа производится стороной, нарушившей условия договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования – счета на оплату.

11.2. Обстоятельства непреодолимой силы:

11.2.1. стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по договору, если это явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами;

11.2.2. к обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые сторона договора не может оказывать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, включая, но не ограничиваясь: военные действия, стихийные бедствия, введение чрезвычайного положения, локдауна, требования правовых актов, имевших место после заключения договора и в силу которых невозможно исполнение обязательств, установленных договором, а также действия государственных или местных органов власти и управления или их представителей, препятствующие выполнению условий договора;

11.2.3. сторона, ссылающаяся на обстоятельства неопределенной силы, обязана письменно уведомить другую сторону о наступлении и окончании подобных обстоятельств не позднее 5 (пяти) дней после их начала и окончания, и по требованию другой стороны представить надлежащее доказательство, подтверждающее факт наступления и окончания таких обстоятельств. Обстоятельства непреодолимой силы, имеющие общеизвестный характер, не требуют дополнительного подтверждения;

11.2.4. в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия, но не более чем на 30 (тридцати) календарных дней. В противном случае любая из сторон имеет право расторгнуть договор, предварительно письменно уведомив об этом другую сторону за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора, по истечении которых договор считается расторгнутым и прекращает свое действие. В этом случае стороны производят расчет за услуги, оказанные до даты расторжения договора.

11.3. Порядок разрешения споров:

11.3.1. все споры и (или) разногласия, возникающие между сторонами по договору и (или) в связи с ним, разрешаются путем проведения переговоров между сторонами на основании направленной претензии, срок рассмотрения которой составляет 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения стороной;

11.3.2. в случае поступления указанной претензии предоставление услуг по договору ЦДБ может быть приостановлено до полного разрешения возникшего спора или разногласий;

11.3.3. в случае не разрешения спора или разногласий при истечении срока рассмотрения претензии стороны вправе обратиться для их разрешения в гражданский суд по месту нахождения ЦДБ;

11.4. Заключительные положения:

11.4.1. оказание услуг осуществляется ЦДБ только после полной предварительной оплаты стоимости соответствующей услуги;

11.4.2. услуги, в том числе проведение обучения, экзаменов, оказываются на русском языке, по договоренности с клиентом могут оказываться на казахском или ином языке.

11.4.3. в случае если оплата услуг ЦДБ клиентом произведена посредством «Kaspi Red», то при досрочном отказе клиента от исполнения обязательств по договору (от получения и оплаты услуг ЦДБ) по истечению тринадцати календарных дней с момента поступления Исполнителю оплаты от банка за клиента, ЦДБ возвращает клиенту сумму оплаты за вычетом стоимости фактически полученных услуг и удержанной банком у ЦДБ комиссии в размере 15 % от общей суммы оплаты по договору;

11.4.4. изменение договора оформляются сторонами в порядке, установленном подпунктом 2) пункта 3 настоящих правил, при документальном оформлении соответствующие документы скрепляются печатями сторон, если стороны используют в своей деятельности печати;

11.4.5. условия договора, сведения о деятельности ЦДБ в связи с исполнением обязательств по договору, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам без письменного согласия ЦДБ;

11.4.6. все уведомления, корреспонденция и другие сообщения по договору предоставляются сторонами в письменном виде и должны передаваться одним из следующих способов: посредством почтового отправления, нарочно путем доставки стороне самостоятельно, факсимильной связью по номеру, указанному в документах, которыми обменялись стороны при заключении договора или посредством электронной почты на электронные адреса, указанные в документах, которыми стороны обменялись при заключении договора;

11.4.7. об изменениях в платежных и почтовых реквизитах, номерах факсов, электронных адресов стороны обязаны письменно извещать друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменений. Сторона, не известившая о данном факте, не вправе ссылаться на факт неполучения денег и (или) корреспонденции;

11.4.8. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

11.4.9. Условия и порядок оказания услуг, оказываемые ЦДБ, о которых указано в настоящих правилах, регулируются положениями настоящих правил, за исключением случаев заключения договора в виде единого документа, подписанного ЦДБ и клиентом.

11.4.10. Условия оказания услуг ЦДБ, определенные настоящими правилами могут быть изменены ЦДБ в одностороннем порядке без уведомления клиента с указанием об изменении в правилах.