

Правила оказания услуг ТОО «ЦДБ Education»

1. Настоящие правила оказания услуг ТОО «ЦДБ Education» определяют условия взаимоотношений ТОО «ЦДБ Education», его филиалов, представительств, структурных подразделений с клиентами по вопросам оказания услуг, определенных настоящими правилами.

2. В настоящих правилах используются следующие понятия:

2.1. ЦДБ – ТОО «ЦДБ Education», его филиалы, представительства, структурные подразделения;

2.2. клиент – физическое или юридическое лицо, заключившее с ЦДБ договор;

2.3. слушатель – физическое лицо, обучаемое ЦДБ по договору с клиентом;

2.4. договор – договор оказания возмездных услуг, по которому ЦДБ, как исполнитель обязуется по заданию клиента, как заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а клиент обязуется оплатить эти услуги;

2.5. услуги ЦДБ – услуги, оказываемые ЦДБ клиенту на основании договора и связанные с:

2.5.1. организацией и проведением обучения в сфере дополнительного и профессионального образования слушателей, указанных клиентами на основании договора;

2.5.2. консультационные услуги;

2.5.3. предоставлением доступа к информационной системе, размещённой на сайте ЦДБ – «cdb.kz» согласно условий, предусмотренных договором.

2.5.4. проведение экзамена по сертификации кандидатов в профессиональные бухгалтера;

2.6. стороны договора – ЦДБ и клиент, при необходимости иные лица;

2.7. сторона договора – ЦДБ, клиент, или иное лицо в зависимости от смыслового значения соответствующего условия договора.

3. Оказание услуг ЦДБ осуществляется на основании договора:

3.1. в форме единого документа, подписанного ЦДБ и клиентом;

3.2. заключенного путем осуществления действий, явно свидетельствующих о намерении заключить договор (оплата стоимости соответствующей услуги, иное) и/или обмена между ЦДБ и клиентом документами, подписанными ЦДБ и клиентом, в том числе письмами, телеграммами, телефонограммами, телетайпограммами, факсами, электронными документами, электронными сообщениями или иными документами, определяющими ЦДБ и клиента, как субъектов гражданских правоотношений с указанием наименования ЦДБ и клиента, включающего указание на организационно-правовую форму, название, бизнес-идентификационный номер, местонахождение юридического лица или имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер и место жительства и регистрации физического лица.

4. Требования к договору, заключаемому без подписания между ЦДБ и клиентом договора в форме единого документа:

4.1. условия договора определяются требованиями, предусмотренными законодательством для сделки и договора, для договора оказания возмездных услуг, настоящими правилами, опубликованным на интернет-ресурсе ЦДБ – «cdb.kz» с

обязательным учетом и применением информации и условий, содержащихся в документах или в характере действий ЦДБ и клиента, на основе которых договор считается заключенным без подписания договора на едином документе;

4.2. конкретизированное наименование услуг (предмет договора), цена услуг, порядок расчетов между ЦДБ и клиентом, скидки, подарки, предоставляемые ЦДБ в ходе оказания услуг, сроки оказания услуг, форма оказания услуг: очно, онлайн, дистанционно, расписание занятий и экзаменов, другие условия могут определяться документами или действиями, определившими факт заключение договора между ЦДБ и клиентом;

4.3. при направлении ЦДБ клиенту документа, являющегося предложением о заключении договора, на документе ЦДБ, направленном клиенту в обязательном порядке указывается, что документ является офертой (предложением о заключении договора) ЦДБ, в случае акцепта (принятия предложения о заключении договора) которой путем безоговорочного письменного согласия в сторону ЦДБ или выполнения действий, свидетельствующих о принятии оферты ЦДБ, считается, что между ЦДБ и клиентом заключен договор, условия которого регулируются законодательством, настоящими правилами, документами и действиями, которыми ЦДБ и клиент обменялись к моменту заключения договора;

4.4. при направлении ЦДБ клиенту документа, являющегося согласием на предложение о заключении договора – акцепта, на документе ЦДБ, направленном клиенту в обязательном порядке указывается, что документ является акцептом (согласием ЦДБ на предложение клиента о заключении договора) ЦДБ, в связи с чем считается, что между ЦДБ и клиентом заключен договор, условия которого регулируются законодательством, настоящими правилами, документами и действиями, которыми ЦДБ и клиент обменялись к моменту заключения договора;

4.5. в случае заключения договора путем оплаты клиентом соответствующей услуги безналичным платежом через платежные системы, в том числе посредством «Е-ру», «Kaspi.kz» или «KaspiRed», без предварительных переговоров с ЦДБ, договор считается заключенным с момента поступления денежных средств на счет ЦДБ при условии наличия у ЦДБ соответствующей услуги, ресурсов и возможностей, одновременно клиент является ознакомленным с настоящим правилами оказания услуг ЦДБ, оказание услуги начинается после того, как клиент лично или через представителя обратиться в ЦДБ за получением оплаченной услуги, при этом ЦДБ вправе при отсутствии соответствующей услуги, ресурсов и возможностей отказать в услуге и возратить оплату клиента за вычетом расходов, связанных с возвратом оплаты;

5. Услуги по обучению оказываются на следующих условиях:

5.1. клиент производит оплату услуг по обучению, в том числе оплату учебного материала, на условиях предварительной оплаты не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до начала проведения обучения (очно, онлайн, дистанционно);

5.2. клиент производит оплату за учебное пособие по курсу «ACCA DipIFR (rus)» на условиях предварительной оплаты не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала проведения обучения (очно, онлайн, дистанционно), а по иным курсам стоимость учебных пособий, порядок, срок оплаты определяются договором;

5.3. оплата услуг считается надлежаще исполненной в день зачисления сумм оплаты на расчетный счет ЦДБ – при безналичной форме платежа, или поступления денежных средств в кассу ЦДБ – при наличной форме платежа;

5.4. ЦДБ вправе изменить стоимость обучения, учебного материала до момента оплаты клиентом;

5.5. в случае отказа клиента от услуг обучения ЦДБ не позднее, чем за 5 календарных дней до начала занятий ЦДБ возвращает полученную от клиента сумму оплаты за обучение и учебные материалы, кроме оплаты за учебное пособие по курсу «ACCA DipIFR (rus)», когда оплаченная клиентом сумма не возвращается;

5.6. при отказе клиента или фактическом уклонении слушателя (-ей) от обучения, занятий, по истечении срока, установленного для отказа от услуг по обучению суммы, полученные от клиента, считаются фактически понесенными расходами ЦДБ и клиенту не возвращаются. Клиент с письменного согласия ЦДБ имеет возможность перенести обучение направленных слушателей или слушателя на срок не более шесть месяцев с даты письменного согласования такого переноса с ЦДБ, при этом в случае не прохождения обучения в такой согласованный срок – услуги считаются оказанными, денежные средства, выплаченные клиентом ЦДБ за обучение считаются необходимыми расходами ЦДБ и клиенту не возвращаются;

5.6.1. в случае отказа клиента или фактическом уклонении слушателя от индивидуального обучения в любой момент после выплаты ЦДБ предоплаты в размере 10%, предоплата не возвращается клиенту, считается понесенными расходами ЦДБ по организации индивидуального обучения (оплата времени, затраченного персоналом ЦДБ на организацию обучения, бронирование времени обучения, аудитория, интернет-площадка, расходы по привлечению преподавателя, иные);

5.7. в случае отмены обучения или переноса времени обучения (очно, онлайн, дистанционно) по вине ЦДБ, клиент предупреждается не менее чем за 1 (один) день до начала времени обучения, а ЦДБ в случае отмены обучения возвращает клиенту все полученные суммы по договору;

5.8. услуги по обучению считаются оказанными после завершения обучения, согласно периода обучения, установленного ЦДБ, при отсутствии со стороны клиента претензий по качеству обучения в срок до окончания обучения;

5.9. клиент в течении 3 (трех) рабочих дней с даты получения от ЦДБ подписывает направленные ему ЦДБ акт оказанных услуг, один экземпляр акта оказанных услуг возвращает ЦДБ, за исключением клиентов, являющимися физическими лицами, прошедшими обучение онлайн;

5.10. в случае онлайн обучения клиент и (или) слушатель несут риски, связанные с качеством интернета и технических особенностей компьютера (планшета, ноутбука и другого устройства), при этом рекомендуется использовать браузер Chrome.

5.11. при онлайн обучении сертификат о прохождении обучения высылается в электронном виде на почту слушателя;

5.12. при очном обучении сертификат о прохождении обучения, а также сертификат «Профессиональный бухгалтер» выдаются в месте нахождения ЦДБ или его филиала, структурного подразделения с произведением записи и личной подписи слушателя, получающего Сертификат в специальном журнале Центра;

5.13. Не допускаются видео или аудиозапись занятий, а также выступлений, переговоров работников ЦДБ, преподавателей, лекторов или других обучающихся или обучающихся лиц слушателями. Использование любых сведений и материалов, полученных в ходе обучения в ЦДБ возможно исключительно для слушателя, не допускается их распространение другим лицам без письменного согласия ЦДБ.

5.14. клиент вправе:

5.14.1. требовать от ЦДБ надлежащего исполнения обязательств по обучению;

5.14.2. проверять ход и качество услуг по обучению, оказываемых ЦДБ, без вмешательства в деятельность ЦДБ;

5.14.3. отказаться от услуг обучения ЦДБ по договору за 5 (пять) календарных дней до начала занятий путем подачи письменного уведомления ЦДБ об отказе от услуг.

5.15. клиент обязуется:

5.15.1. произвести оплату услуг обучения в соответствии с договором;

5.15.2. обеспечить в установленные сроки, в соответствии с утвержденным ЦДБ расписанием, присутствие направленных слушателей на занятиях по выбранному курсу (тематике);

5.15.3. обеспечить участие слушателя (-ей) во всех видах учебных занятий в рамках выбранного курса обучения;

5.15.4. обеспечить соблюдение слушателем (-ями) при использовании учебных материалов, предоставленных ЦДБ, имущественных и неимущественных прав автора учебных материалов, путем не распространения оригинала или экземпляров учебных материалов посредством продажи, или иной передачи права собственности, не осуществления проката, импорта, публичного показа учебных материалов, не осуществления перевода на другой язык, не переделывания и не перерабатывания учебных материалов, не разглашения каких-либо сведений относительно учебного материала, методики ведения обучения;

5.15.5. уведомить слушателя (-ей) о недопустимости произведения видео или аудиозапись занятий, выступлений, переговоров работников ЦДБ, преподавателей, лекторов или других обучающих или обучающихся лиц;

5.15.6. при онлайн обучении за 1 (один) час до начала обучения проверить письмо на электронной почте, поступившего с электронного адреса ЦДБ, указанного в договоре с ЦДБ с материалами по курсу и ссылкой на вебинарную комнату, в которой пройдет занятие. В случае, если письмо не дошло до слушателя (отсутствует в папках «Входящие письма» и «Спам»), Клиент обязан обратиться к менеджеру ЦДБ и сообщить о проблеме до начала занятий.

5.16. ЦДБ вправе:

5.16.1. требовать надлежащего исполнения клиентом обязательств по договору;

5.16.2. в случае неисполнения клиентом обязательства по оплате услуг по договору отказать в их предоставлении;

5.17. ЦДБ обязуется:

5.17.1. оказать услуги по обучению качественно, в полном объеме согласно заявленного курса, в соответствии с договором;

5.17.2. обеспечить клиента учебными материалами (после оплаты за учебный материал), при онлайн обучении электронные учебные материалы, либо слайды от преподавателя;

5.17.3. слушателю, прошедшему полный курс обучения, выдать сертификат о прохождении обучения;

5.17.4. предоставить клиенту акт оказанных услуг и счет-фактуру не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после оказания услуг (завершения обучения).

6. Оказание консультационных услуг осуществляется на следующих условиях:

6.1. консультации предоставляются в устной и/или письменной формах;

6.2. заявка на консультацию оформляется на сайте cdb.kz, а также путем обмена между ЦДБ (работником ЦДБ) и клиентом (представителем или работником клиента) документами и текстовыми сообщениями, которые могут быть направлены различными способами, включая телеграммы, телефонограммы, телетайпограммы, факс, бумажную почту, электронную почту, посредством различных систем обмена сообщениями (Whats App, Telegram, иные) и другими способами;

в том числе письмами, телеграммами, телефонограммами, телетайпограммами, факсами, электронными документами, электронными сообщениями или иными документами,

6.3. вопрос должен быть задан, исходя из требований, указанных на сайте cdb.kz при подаче вопроса;

6.4. консультация по поступившему вопросу предоставляется в течение 3 (трех) рабочих дней, в случае сложности вопроса данный срок может быть увеличен на усмотрение ЦДБ;

6.5. консультация носит исключительно рекомендательный характер, консультант и ЦДБ не несут ответственности за реализацию ответа в практической деятельности, при решении вопроса необходимо действовать в соответствии с требованиями законодательства и сложившейся практикой взаимоотношений;

6.6. клиент самостоятельно проверяет свой личный кабинет на сайте cdb.kz и получает ответ;

6.7. клиент не вправе предъявлять претензии ЦДБ в случае невозможности реализации информации, указанной в консультации ЦДБ в практической деятельности и требовать участия ЦДБ и/или консультанта ЦДБ в каких-либо спорах клиента.

7. Оказание услуг по предоставлению доступа к информационной системе, размещенной на сайте ЦДБ – «cdb.kz» осуществляется на следующих условиях:

7.1. клиент после оплаты и открытия доступа к сайту ЦДБ – «cdb.kz» вводит представленные ЦДБ логин и пароль для пользования. После получения доступа пользуется системой в период, установленный договором;

7.2. доступ к сайту ЦДБ – «cdb.kz» предоставляется исключительно клиенту, который не вправе передавать логин и пароль третьим лицам, при нарушении данного условия клиент выплачивает ЦДБ стоимость пользования доступом к сайту ЦДБ – «cdb.kz» лицами, которым клиент предоставил доступ в размере стоимости доступа клиента по договору с ЦДБ, при этом ЦДБ вправе прекратить доступ клиента к сайту ЦДБ без возврата оплаты по договору;

7.3. доступ открывается с даты, согласованной с клиентом;

7.4. после передачи клиенту логина и пароля услуга считается доступной и оказанной, клиент обязан подписать представленный ЦДБ акт оказанных услуг по открытию доступа к сайту, при необходимости иные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи логина и пароля, и представить ЦДБ (оригинал выслать по почте или привезти в офисы ЦДБ в городах Алматы и Нур-Султан);

7.5. в случае неиспользования доступа к сайту в период, указанным в договоре, деньги за неиспользованный период ЦДБ не возвращает;

7.6. вся информация на сайте cdb.kz носит рекомендательный характер и актуальна на дату публикации информации на сайте;

7.7. количество консультации зависит от выбранного и оплаченного пакета, указанного в разделе тарифы на cdb.kz;

7.8. консультация по поступившему вопросу предоставляется в течение 3 (трех) рабочих дней, в случае сложности вопроса данный срок может быть увеличен на усмотрение ЦДБ;

7.9. консультация носит исключительно рекомендательный характер, консультант и ЦДБ не несут ответственности за реализацию ответа в практической деятельности, при решении вопроса необходимо действовать в соответствии с требованиями законодательства и сложившейся практикой взаимоотношений;

7.10. клиент самостоятельно проверяет свой личный кабинет на сайте cdb.kz и получает ответ;

7.11. клиент не вправе предъявлять претензии ЦДБ в случае невозможности реализации информации, указанной в консультации, в статьях, новостях и других разделах на сайте cdb.kz в практической деятельности и требовать участия ЦДБ и/или консультанта ЦДБ в каких-либо спорах клиента.

8. Оказание услуг по проведению экзамена по сертификации кандидатов в профессиональные бухгалтера оказываются на следующих условиях:

8.1. Сертификация кандидатов в профессионального бухгалтера осуществляется путем организации и проведения ЦДБ экзаменов по соответствующим дисциплинам, проверки и определением результатов экзаменационных работ кандидатов в профессиональные бухгалтера, выдачей сертификатов «Профессиональный бухгалтер» кандидатам, экзаменационным работам которым определен положительный результат. Сертификация проводится ЦДБ в соответствии с требованиями законодательства и соответствующими внутренними документами ЦДБ;

8.2. клиент обязан предоставить все документы, необходимые для допуска к экзаменам, не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала проведения экзамена по первой Дисциплине сертификации, перечень документов клиент получает самостоятельно, в том числе в ЦДБ;

8.3. клиент обязан произвести оплату за экзамен не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала обучения по подготовке к сдаче экзамена по сертификации;

8.4. перед началом экзамена клиент/слушатель обязан ознакомиться с Положениями ЦДБ о порядке организации и проведения экзаменов по сертификации кандидатов в профессиональные бухгалтера и об экзаменационной комиссии не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала экзамена, которые по их просьбе выдаются нарочно слушателям, либо направляются им на электронную почту, либо через мессенджеры Watsapp/Telegramm, во время экзамена руководствоваться требованиями законодательства и указанных Положений ЦДБ. Во всяком случае клиент и слушатели, приступившие к экзамену, считаются ознакомленными с указанными Положениями ЦДБ до начала проведения экзамена;

8.5. в случае невозможности посещения слушателем экзамена клиент обязуется письменно оповестить о причинах невозможной сдачи экзамена не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала экзамена;

8.6. в случае непосещения экзамена и не оповещения ЦДБ в указанные сроки, оплата экзамена клиенту не возвращается, за исключением наступления обстоятельств непреодолимой силы, которые должны быть подтверждены клиентом документально, при этом ЦДБ оставляет за собой право принятия решения по

признанию такого обстоятельства в качестве непреодолимой силы или не признанию, в случае не признания оплата за экзамен не возвращается;

8.7. в случае успешной сдачи всех необходимых экзаменов по всем дисциплинам, клиенту выдается сертификат «Профессиональный бухгалтер» не более чем через 14 (четырнадцать) календарных с даты получения положительного результата по последней дисциплине сертификации;

8.8. сертификат «Профессиональный бухгалтер» выдается только в случае успешной сдачи экзаменов по всем дисциплинам сертификации в месте нахождения ЦДБ или его филиала, структурного подразделения с произведением записи и личной подписи слушателя, получающего Сертификат;

8.9. в случае получения отрицательного результата по любому из экзаменов по дисциплинам сертификации, сертификат не выдается, клиенту необходимо сдать экзамен повторно с оплатой за вновь сдаваемый экзамен;

8.10. в случае не предоставления полного перечня необходимых документов для сдачи экзамена в установленный Правилами срок, ЦДБ в праве отказать клиенту/слушателю в допуске к экзамену.

9. Общие условия оказания услуг ЦДБ.

9.1. Ответственность Сторон:

9.1.1. в случае нарушения Клиентом срока оплаты услуг ЦДБ, ЦДБ вправе требовать уплаты Клиентом неустойки в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки платежа, включая дату платежа;

9.1.2. в случае одностороннего отказа клиента от услуг ЦДБ по заключенному договору, клиент обязан возместить ЦДБ стоимость фактически полученной услуги и уплатить штраф в размере 10% от общей суммы договора;

9.1.3. условия применения скидки при обучении и экзаменации по сертификации кандидатов в профессиональные бухгалтера: оплата за обучение по цене со скидкой возможна только при единовременной оплате за обучение и экзаменацию по всем дисциплинам сертификации. В случае отказа клиента от договора, прекращения обучения в любом порядке по инициативе клиента или слушателя либо не продолжения обучения или экзаменации слушателем примененная скидка отменяется автоматически, стоимость фактически оказанных услуг определяется ЦДБ согласно установленным ценам без скидки, и клиент обязан в течение 10 календарных дней с даты получения письменного уведомления ЦДБ подписать акт оказанных услуг и оплатить стоимость фактически полученных услуг, указанных в таком уведомлении.

9.1.4. выплата соответствующей суммы неустойки или штрафа производится стороной, нарушившей условия договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования – счета на оплату.

9.2. Обстоятельства непреодолимой силы:

9.2.1. стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по договору, если это явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами;

9.2.2. к обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые сторона договора не может оказывать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, включая, но не ограничиваясь: военные действия, стихийные

бедствия, введение чрезвычайного положения, локдауна, изменение законодательства, требования правовых актов, имевших место после заключения договора и в силу которых невозможно исполнение обязательств, установленных договором, а также действия государственных или местных органов власти и управления или их представителей, препятствующие выполнению условий договора;

9.2.3. сторона, ссылающаяся на обстоятельства неопределенной силы, обязана письменно уведомить другую сторону о наступлении и окончании подобных обстоятельств не позднее 5 (пяти) дней после их начала и окончания, и по требованию другой стороны представить надлежащее доказательство, подтверждающее факт наступления и окончания таких обстоятельств. Обстоятельства непреодолимой силы, имеющие общеизвестный характер, не требуют дополнительного подтверждения;

9.2.4. в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия, но не более чем на 30 (тридцати) календарных дней. В противном случае любая из сторон имеет право расторгнуть договор, предварительно письменно уведомив об этом другую сторону за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора, по истечении которых договор считается расторгнутым и прекращает свое действие. В этом случае стороны производят расчет за услуги, оказанные до даты расторжения договора, за исключением случаев изменения законодательства после заключения договора, когда денежные средства, выплаченные за услуги ЦДБ не возвращаются.

9.3. Порядок разрешения споров:

9.3.1. все споры и (или) разногласия, возникающие между сторонами по договору и (или) в связи с ним, разрешаются путем проведения переговоров между сторонами на основании направленной претензии, срок рассмотрения которой составляет 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения стороной;

9.3.2. в случае поступления указанной претензии предоставление услуг по договору ЦДБ может быть приостановлено до полного разрешения возникшего спора или разногласий;

9.3.3. в случае не разрешения спора или разногласий при истечении срока рассмотрения претензии стороны вправе обратиться для их разрешения в гражданский суд по месту нахождения ЦДБ;

9.4. Заключительные положения:

9.4.1. оказание услуг осуществляется ЦДБ только после полной предварительной оплаты стоимости соответствующей услуги;

9.4.2. услуги, в том числе проведение обучения, экзаменов, оказываются на русском языке, по договоренности с клиентом могут оказываться на казахском или ином языке.

9.4.3. в случае если оплата услуг ЦДБ клиентом произведена посредством «Kaspi Red», то при досрочном отказе клиента от исполнения обязательств по договору (от получения и оплаты услуг ЦДБ) по истечению тринадцати календарных дней с момента поступления ЦДБ оплаты от банка за клиента, ЦДБ возвращает клиенту сумму оплаты за вычетом стоимости фактически полученных услуг и удержанной банком у ЦДБ комиссии в размере 15 % от общей суммы оплаты по договору;

9.4.4. изменение договора оформляются сторонами в порядке, установленном подпунктом 2) пункта 3 настоящих правил, при документальном оформлении соответствующие документы скрепляются печатями сторон, если стороны используют в своей деятельности печати;

9.4.5. условия договора, сведения о деятельности ЦДБ в связи с исполнением обязательств по договору, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам без письменного согласия ЦДБ;

9.4.6. все уведомления, корреспонденция и другие сообщения по договору предоставляются сторонами в письменном виде и должны передаваться одним из следующих способов: посредством почтового отправления, нарочно путем доставки стороне самостоятельно, факсимильной связью по номеру, указанному в документах, которыми обменялись стороны при заключении договора или посредством электронной почты на электронные адреса, указанные в документах, которыми стороны обменялись при заключении договора;

9.4.7. об изменениях в платежных и почтовых реквизитах, номерах факсов, электронных адресов стороны обязаны письменно извещать друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменений. Сторона, не известившая о данном факте, не вправе ссылаться на факт неполучения денег и (или) корреспонденции;

9.4.8. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

9.4.9. Условия и порядок оказания услуг, оказываемые ЦДБ, о которых указано в настоящих правилах, регулируются положениями настоящих правил, за исключением случаев заключения договора в виде единого документа, подписанного ЦДБ и клиентом.

9.4.10. Условия оказания услуг ЦДБ, определенные настоящими правилами могут быть изменены ЦДБ в одностороннем порядке без уведомления клиента с указанием об изменении в правилах.