

Правила оказания услуг ИП «Центральный дом бухгалтера»

1. Настоящие правила оказания услуг ИП «Центральный дом бухгалтера» определяют условия взаимоотношений ИП «Центральный дом бухгалтера» с клиентами по вопросам оказания услуг, определенных настоящими правилами.

2. В настоящих правилах используются следующие понятия:

2.1. ЦДБ – ИП «Центральный дом бухгалтера»;

2.2. клиент – физическое или юридическое лицо, заключившее с ЦДБ договор;

2.3. слушатель – физическое лицо, обучаемое ЦДБ по договору с клиентом;

2.4. договор – договор оказания возмездных услуг, по которому ЦДБ, как исполнитель обязуется по заданию клиента, как заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а клиент обязуется оплатить эти услуги;

2.5. услуги ЦДБ – услуги, оказываемые ЦДБ клиенту на основании договора и связанные с:

2.5.1. организацией и проведением обучения в сфере дополнительного и профессионального образования слушателей, указанных клиентами на основании договора;

2.6. стороны договора – ЦДБ и клиент, при необходимости иные лица;

2.7. сторона договора – ЦДБ, клиент, или иное лицо в зависимости от смыслового значения соответствующего условия договора.

3. Оказание услуг ЦДБ осуществляется на основании договора:

3.1. в форме единого документа, подписанного ЦДБ и клиентом;

3.2. заключенного путем осуществления действий, явно свидетельствующих о намерении заключить договор (оплата стоимости соответствующей услуги, иное) и/или обмена между ЦДБ и клиентом документами, подписанными ЦДБ и клиентом, в том числе письмами, телеграммами, телефонограммами, телетайпограммами, факсами, электронными документами, электронными сообщениями или иными документами, определяющими ЦДБ и клиента, как субъектов гражданских правоотношений с указанием наименования ЦДБ и клиента, включающего указание на организационно-правовую форму, название, бизнес-идентификационный номер, местонахождение юридического лица или имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер и место жительства и регистрации физического лица, а также поступление таких документов в отношении клиента в ЦДБ с последующим личным обращением клиента.

4. Требования к договору, заключаемому без подписания между ЦДБ и клиентом договора в форме единого документа:

4.1. условия договора определяются требованиями, предусмотренными законодательством для сделки и договора, для договора оказания возмездных услуг, настоящими правилами, опубликованным на интернет-ресурсе ЦДБ – «cdb.kz» с обязательным учетом и применением информации и условий, содержащихся в документах или в характере действий ЦДБ и клиента, на основе которых договор считается заключенным без подписания договора на едином документе;

4.2. конкретизированное наименование услуг (предмет договора), цена услуг, порядок расчетов между ЦДБ и клиентом, скидки, подарки, предоставляемые ЦДБ в

ходе оказания услуг, сроки оказания услуг, форма оказания услуг: очно, онлайн, дистанционно, расписание занятий, другие условия могут определяться документами или действиями, определившими факт заключение договора между ЦДБ и клиентом;

4.3. при направлении ЦДБ клиенту документа, являющегося предложением о заключении договора, на документе ЦДБ, направленном клиенту в обязательном порядке указывается, что документ является офертой (предложением о заключении договора) ЦДБ, в случае акцепта (принятия предложения о заключении договора) которой путем безоговорочного письменного согласия в сторону ЦДБ или выполнения действий, свидетельствующих о принятии оферты ЦДБ, считается, что между ЦДБ и клиентом заключен договор, условия которого регулируются законодательством, настоящими правилами, документами и действиями, которыми ЦДБ и клиент обменялись к моменту заключения договора;

4.4. при направлении ЦДБ клиенту документа, являющегося согласием на предложение о заключении договора – акцепта, на документе ЦДБ, направленном клиенту в обязательном порядке указывается, что документ является акцептом (согласием ЦДБ на предложение клиента о заключении договора) ЦДБ, в связи с чем считается, что между ЦДБ и клиентом заключен договор, условия которого регулируются законодательством, настоящими правилами, документами и действиями, которыми ЦДБ и клиент обменялись к моменту заключения договора;

4.5. в случае заключения договора путем оплаты клиентом соответствующей услуги безналичным платежом через платежные системы, в том числе посредством «Е-рау», «Kaspi.kz» или «KaspiRed», без предварительных переговоров с ЦДБ, договор считается заключенным с момента поступления денежных средств на счет ЦДБ при условии наличия у ЦДБ соответствующей услуги, ресурсов и возможностей, одновременно клиент является ознакомленным с настоящим правилами оказания услуг ЦДБ, оказание услуги начинается после того, как клиент лично или через представителя обратиться в ЦДБ за получением оплаченной услуги, при этом ЦДБ вправе при отсутствии соответствующей услуги, ресурсов и возможностей отказать в услуге и возратить оплату клиента за вычетом расходов, связанных с возвратом оплаты;

4.6. в случае заключения договора путем поступления в ЦДБ документов в отношении клиента в ЦДБ с последующим личным обращением клиента, договор считается заключенным с момента личного обращения клиента;

4.7. заключением договора в порядке, предусмотренном п. 3.2. Правил клиент дает согласие ЦДБ на сбор, обработку, хранение, передачу персональных данных клиента, а также подтверждает наличие у себя действующего письменного согласия каждого из направленных им на обучение слушателей, на осуществление сбор, обработку, хранение, передачу персональных данных таких слушателей, в объеме, необходимом для оказания услуг по заключенному клиентом договору.

5. Услуги по обучению оказываются на следующих условиях:

5.1. клиент производит оплату услуг по обучению, в том числе оплату учебного материала, на условиях предварительной оплаты не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до начала проведения обучения (очно, онлайн, дистанционно);

5.2. клиент производит оплату за учебное пособие по курсу «ACCA DipIFR (rus)» на условиях предварительной оплаты не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала проведения обучения (очно, онлайн, дистанционно), а

по иным курсам стоимость учебных пособий, порядок, срок оплаты определяются договором;

5.3. оплата услуг считается надлежаще исполненной в день зачисления сумм оплаты на расчетный счет ЦДБ – при безналичной форме платежа, или поступления денежных средств в кассу ЦДБ – при наличной форме платежа;

5.4. ЦДБ вправе изменить стоимость обучения, учебного материала до момента оплаты клиентом;

5.5. в случае отказа клиента от услуг обучения ЦДБ не позднее, чем за 5 календарных дней до начала оказания услуг обучения, ЦДБ возвращает полученную от клиента сумму оплаты за обучение и учебные материалы, кроме оплаты за учебное пособие по курсу «ACCA DipIFR (rus)», когда оплаченная клиентом сумма не возвращается;

5.6. при отказе клиента от услуг обучения ЦДБ, когда до начала оказания услуг обучения осталось менее 5 календарных дней или при фактическом уклонении слушателя (-ей) от обучения, занятий, суммы, полученные от клиента, считаются фактически понесенными расходами ЦДБ и клиенту не возвращаются. Клиент с письменного согласия ЦДБ имеет возможность перенести обучение направленных слушателей или слушателя на срок не более шесть месяцев с даты письменного согласования такого переноса с ЦДБ, при этом в случае отказа клиента от переноса срока обучения или в случае не прохождения обучения в такой согласованный срок – услуги считаются предоставленными (оказанными), денежные средства, выплаченные клиентом ЦДБ за обучение, считаются фактически понесенными расходами ЦДБ и клиенту не возвращаются;

5.6.1. в случае отказа клиента или фактическом уклонении слушателя от индивидуального обучения в любой момент после выплаты ЦДБ предоплаты в размере 10%, предоплата не возвращается клиенту, считается понесенными расходами ЦДБ по организации индивидуального обучения (оплата времени, затраченного персоналом ЦДБ на организацию обучения, бронирование времени обучения, аудитория, интернет-площадка, расходы по привлечению преподавателя, иные);

5.7. в случае отмены обучения или переноса времени обучения (очно, онлайн, дистанционно) по вине ЦДБ, клиент предупреждается не менее чем за 1 (один) день до начала времени обучения, а ЦДБ в случае отмены обучения возвращает клиенту все полученные суммы по договору;

5.8. услуги по обучению считаются оказанными после завершения обучения, согласно периода обучения, установленного ЦДБ, при отсутствии со стороны клиента претензий по качеству обучения в срок до окончания обучения;

5.9. клиент в течении 3 (трех) рабочих дней с даты получения от ЦДБ подписывает направленные ему ЦДБ акт оказанных услуг, один экземпляр акта оказанных услуг возвращает ЦДБ, за исключением клиентов, являющимися физическими лицами, прошедшими обучение онлайн;

5.10. в случае онлайн обучения клиент и (или) слушатель несут риски, связанные с качеством интернета и технических особенностей компьютера (планшета, ноутбука и другого устройства), при этом рекомендуется использовать браузер Chrome.

5.11. при онлайн обучении сертификат о прохождении обучения высылается в электронном виде на почту слушателя;

5.12. при очном обучении сертификат о прохождении обучения, выдается в месте нахождения ЦДБ с произведением записи и личной подписи слушателя, получающего Сертификат в специальном журнале Центра;

5.13. Не допускаются видео или аудиозапись занятий, а также выступлений, переговоров работников ЦДБ, преподавателей, лекторов или других обучающихся или обучающихся лиц слушателями. Использование любых сведений и материалов, полученных в ходе обучения в ЦДБ возможно исключительно для слушателя, не допускается их распространение другим лицам без письменного согласия ЦДБ.

5.14. клиент вправе:

5.14.1. требовать от ЦДБ надлежащего исполнения обязательств по обучению;

5.14.2. проверять ход и качество услуг по обучению, оказываемых ЦДБ, без вмешательства в деятельность ЦДБ;

5.14.3. отказаться от услуг обучения ЦДБ по договору за 5 (пять) календарных дней до начала занятий путем подачи письменного уведомления ЦДБ об отказе от услуг.

5.15. клиент обязуется:

5.15.1. произвести оплату услуг обучения в соответствии с договором;

5.15.2. обеспечить в установленные сроки, в соответствии с утвержденным ЦДБ расписанием, присутствие направленных слушателей на занятиях по выбранному курсу (тематике);

5.15.3. обеспечить участие слушателя (-ей) во всех видах учебных занятий в рамках выбранного курса обучения;

5.15.4. обеспечить соблюдение слушателем (-ями) при использовании учебных материалов, предоставленных ЦДБ, имущественных и неимущественных прав автора учебных материалов, путем не распространения оригинала или экземпляров учебных материалов посредством продажи, или иной передачи права собственности, не осуществления проката, импорта, публичного показа учебных материалов, не осуществления перевода на другой язык, не переделывания и не перерабатывания учебных материалов, не разглашения каких-либо сведений относительно учебного материала, методики ведения обучения;

5.15.5. уведомить слушателя (-ей) о недопустимости произведения видео или аудиозапись занятий, выступлений, переговоров работников ЦДБ, преподавателей, лекторов или других обучающихся или обучающихся лиц;

5.15.6. при онлайн обучении за 1 (один) час до начала обучения проверить письмо на электронной почте, поступившего с электронного адреса ЦДБ, указанного в договоре с ЦДБ с материалами по курсу и ссылкой на вебинарную комнату, в которой пройдет занятие. В случае, если письмо не дошло до слушателя (отсутствует в папках «Входящие письма» и «Спам»), Клиент обязан обратиться к менеджеру ЦДБ и сообщить о проблеме до начала занятий.

5.16. ЦДБ вправе:

5.16.1. требовать надлежащего исполнения клиентом обязательств по договору;

5.16.2. в случае неисполнения клиентом обязательства по оплате услуг по договору отказать в их предоставлении;

5.17. ЦДБ обязуется:

5.17.1. оказать услуги по обучению качественно, в полном объеме согласно заявленного курса, в соответствии с договором;

5.17.2. обеспечить клиента учебными материалами (после оплаты за учебный материал), при онлайн обучении электронные учебные материалы, либо слайды от преподавателя;

5.17.3. слушателю, прошедшему полный курс обучения, выдать сертификат о прохождении обучения;

5.17.4. предоставить клиенту акт оказанных услуг и счет-фактуру не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после оказания услуг (завершения обучения).

6. Общие условия оказания услуг ЦДБ.

6.1. Ответственность Сторон:

6.1.1. в случае нарушения Клиентом срока оплаты услуг ЦДБ, ЦДБ вправе требовать уплаты Клиентом неустойки в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки платежа, включая дату платежа;

6.1.2. в случае одностороннего отказа клиента от услуг ЦДБ по заключенному договору, клиент обязан возместить ЦДБ стоимость фактически полученной услуги и уплатить штраф в размере 10% от общей суммы договора;

6.1.3. условия применения скидки при обучении: оплата за обучение по цене со скидкой возможна только при единовременной оплате за обучение по всем дисциплинам курса. В случае отказа клиента от договора, прекращения обучения в любом порядке по инициативе клиента или слушателя либо не продолжения обучения слушателем примененная скидка отменяется автоматически, стоимость фактически оказанных услуг определяется ЦДБ согласно установленным ценам без скидки, и клиент обязан в течение 10 календарных дней с даты получения письменного уведомления ЦДБ подписать акт оказанных услуг и оплатить стоимость фактически полученных услуг, указанных в таком уведомлении.

6.1.4. выплата соответствующей суммы неустойки или штрафа производится стороной, нарушившей условия договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования – счета на оплату.

6.2. Обстоятельства непреодолимой силы:

6.2.1. стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по договору, если это явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами;

6.2.2. к обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые сторона договора не может оказывать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, включая, но не ограничиваясь: военные действия, стихийные бедствия, введение чрезвычайного положения, локдауна, изменение законодательства, требования правовых актов, имевших место после заключения договора и в силу которых невозможно исполнение обязательств, установленных договором, а также действия государственных или местных органов власти и управления или их представителей, препятствующие выполнению условий договора;

6.2.3. сторона, ссылающаяся на обстоятельства неопределенной силы, обязана письменно уведомить другую сторону о наступлении и окончании подобных обстоятельств не позднее 5 (пяти) дней после их начала и окончания, и по требованию другой стороны представить надлежащее доказательство, подтверждающее факт наступления и окончания таких обстоятельств.

Обстоятельства непреодолимой силы, имеющие общеизвестный характер, не требуют дополнительного подтверждения;

6.2.4. в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия, но не более чем на 30 (тридцати) календарных дней. В противном случае любая из сторон имеет право расторгнуть договор, предварительно письменно уведомив об этом другую сторону за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора, по истечении которых договор считается расторгнутым и прекращает свое действие. В этом случае стороны производят расчет за услуги, оказанные до даты расторжения договора, за исключением случаев изменения законодательства после заключения договора, когда денежные средства, выплаченные за услуги ЦДБ не возвращаются.

6.3. Порядок разрешения споров:

6.3.1. все споры и (или) разногласия, возникающие между сторонами по договору и (или) в связи с ним, разрешаются путем проведения переговоров между сторонами на основании направленной претензии, срок рассмотрения которой составляет 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения стороной;

6.3.2. в случае поступления указанной претензии предоставление услуг по договору ЦДБ может быть приостановлено до полного разрешения возникшего спора или разногласий;

6.3.3. в случае не разрешения спора или разногласий при истечении срока рассмотрения претензии стороны вправе обратиться для их разрешения в гражданский суд по месту нахождения ЦДБ;

6.4. Заключительные положения:

6.4.1. оказание услуг осуществляется ЦДБ только после полной предварительной оплаты стоимости соответствующей услуги;

6.4.2. услуги, в том числе проведение обучения, оказываются на русском языке, по договоренности с клиентом могут оказываться на казахском или ином языке.

6.4.3. в случае если оплата услуг ЦДБ клиентом произведена посредством «Kaspi Red», то при досрочном отказе клиента от исполнения обязательств по договору (от получения и оплаты услуг ЦДБ) по истечению тринадцати календарных дней с момента поступления ЦДБ оплаты от банка за клиента, ЦДБ возвращает клиенту сумму оплаты за вычетом стоимости фактически полученных услуг и удержанной банком у ЦДБ комиссии в размере 15 % от общей суммы оплаты по договору;

6.4.4. изменение договора оформляются сторонами в порядке, установленном подпунктом 2) пункта 3 настоящих правил, при документальном оформлении соответствующие документы скрепляются печатями сторон, если стороны используют в своей деятельности печати;

6.4.5. условия договора, сведения о деятельности ЦДБ в связи с исполнением обязательств по договору, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам без письменного согласия ЦДБ;

6.4.6. Правообладателем исключительных имущественных прав на все материалы, в т.ч. учебные (пособия, учебники, книги, другое), предоставленные слушателям в ходе оказания услуг по договору, является ИП «Центральный дом бухгалтера». Использование полученных материалов возможно только для собственного обучения слушателя, информированности клиента. Не допускается

использовать данное пособие и другие учебные материалы, полученные от ИП «Центральный дом бухгалтера», в т.ч. передавать другим лицам, использовать в какой-либо предпринимательской деятельности по обучению, любым другим способом. Незаконное использование объектов авторского права влечет гражданскую, административную, уголовную ответственность.

6.4.7. все уведомления, корреспонденция и другие сообщения по договору предоставляются сторонами в письменном виде и должны передаваться одним из следующих способов: посредством почтового отправления, нарочно путем доставки стороне самостоятельно, факсимильной связью по номеру, указанному в документах, которыми обменялись стороны при заключении договора или посредством электронной почты на электронные адреса, указанные в документах, которыми стороны обменялись при заключении договора;

6.4.8. об изменениях в платежных и почтовых реквизитах, номерах факсов, электронных адресов стороны обязаны письменно извещать друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменений. Сторона, не известившая о данном факте, не вправе ссылаться на факт неполучения денег и (или) корреспонденции;

6.4.9. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

6.4.10. Условия и порядок оказания услуг, оказываемые ЦДБ, о которых указано в настоящих правилах, регулируются положениями настоящих правил, за исключением случаев заключения договора в виде единого документа, подписанного ЦДБ и клиентом.

6.4.11. Условия оказания услуг ЦДБ, определенные настоящими правилами могут быть изменены ЦДБ в одностороннем порядке без уведомления клиента с указанием об изменении в правилах.