|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  |  |  |
| *(официальное наименование организации)* | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Утверждено | | | | | | | | | |
| Приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| штат в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц | | | | | | | | | |
| с месячным фондом заработной платы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Штатное расписание** | | | | | | | | | |
| **на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Структурное подразделение** | | **Должность (профессия)** | **Количество штатных единиц** | **Оклад (тарифная ставка), тенге** | **Надбавка, тенге** | | | **Месячный фонд заработной платы, тенге** | **Примечание** |
| **Индекс** | **Наименование** |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель кадровой службы **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |  |
| *(должность, личная подпись)* | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  |