|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |   |
| наименование организации |   |   |
|   |   |   |
|   |  | Номер документа | Дата составления |   |
| **КОМАНДИРОВОЧНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ** |  |   |   |   |
|   |
|   | Табельный номер |
| Работник |   |   |
| фамилия, имя, отчество |
|   |
|   |
| структурное подразделение |
|   |
|   |
| должность (специальность, профессия) |
|   |
| командируется в |   |
| место назначения (страна, город, организация) |
|   |
|   |
|   |
| для |   |
| цель командировки |
|   |
|   |
| на |   |  календарных дней (не считая времени нахождения в пути) |
|   |
| с | " |   | " |   | 20 |   | г.   по | " |   | " |   | 20 |   | г. |
|   |
| Действительно по предъявлении паспорта или заменяющего его документа |   |
|   | наименование, номер |
|   |
| **Руководитель** |   |   |   |   |   |
|   | должность |   | личная подпись |   | расшифровка подписи |
|   |
|   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| Отметки о выбытии в командировку, прибытии в пункты назначения, выбытии из них и прибытии в место постоянной работы: |
| Выбыл из |   |   | Прибыл в |   |
| " |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбыл из |   |   | Прибыл в |   |
| " |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбыл из |   |   | Прибыл в |   |
| " |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |