**Правила составления форм налоговых регистров**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила составления форм налоговых регистров (далее - Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) и определяют порядок составления форм налоговых регистров.

2. Налоговые регистры содержат информацию об объектах налогообложения и (или) объектах, связанных с налогообложением налогоплательщика.

3. Налоговые регистры заполняются одновременно с формой налоговой отчетности за налоговый период, по которому представляется форма налоговой отчетности.

4. В налоговом регистре указываются общие сведения о налогоплательщике:

1) индивидуальный идентификационный или бизнес-идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИИН/БИН).

ИИН/БИН подлежит заполнению в соответствии с Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О национальных реестрах идентификационных номеров»;

2) фамилия, имя и отчество (при его наличии) или наименование налогоплательщика;

3) налоговый период, за который составляется форма налогового регистра;

4) фамилия, имя и отчество (при его наличии) руководителя (налогоплательщика) или лица его заменяющего, подпись и печать (при ее наличии) налогоплательщика;

5) фамилия, имя и отчество (при его наличии) главного бухгалтера налогоплательщика (при его наличии) и его подпись;

6) фамилия, имя и отчество (при его наличии) должностного или иного лица, заполнившего и ответственного за составление налогового регистра, и его подпись;

7) дата составления налогового регистра.

5. Отрицательные значения сумм обозначаются знаком минус «-» в соответствующей строке определенной графы.

6. Налоговые регистры представляются должностным лицам органов государственных доходов при проведении документальных налоговых проверок на бумажных носителях и (или) на электронных носителях - по требованию должностных лиц органов государственных доходов, осуществляющих проверку.

7. При отсутствии показателей соответствующие ячейки налогового регистра не заполняются.

##### Глава 8. Составление формы налогового регистра по услугам туроператора - в разрезе выездного и въездного туризма

43. Форма налогового регистра по услугам туроператора - в разрезе выездного и въездного туризма предназначена для отражения сумм расходов услуг туроператора по продвижению туристического продукта по выездному и въездному туризму согласно договора, заключенного с турагентом (туристом), включающим в том числе проживание, перевозку пассажиров, страховку и другие расходы, оплаченные туроператором.

44. В таблице «Выездной туризм» указываются:

1) в графе 1 - порядковый номер строки;

2) в графе 2 - номер и дата договора, заключенного с турагентом;

3) в графе 3 - ИИН/БИН турагента;

4) в графе 4 - общая стоимость договора;

5) в графе 5 - стоимость проживания;

6) в графе 6 - стоимость перевозки пассажиров;

7) в графе 7 - стоимость страховки;

8) в графе 8 - сумма других расходов, оплаченных туроператором.

В таблице «Въездной туризм» указываются:

1) в графе 1 - порядковый номер строки;

2) в графе 2 - номер и дата договора, заключенного с турагентом или с туристом;

3) в графе 3 - ИИН/БИН турагента или туриста;

4) в графе 4 - общая стоимость договора;

5) в графе 5 - стоимость проживания;

6) в графе 6 - стоимость перевозки пассажиров;

7) в графе 7 - стоимость страховки;

8) в графе 8 - сумма других расходов, оплаченных туроператором.

45. В случае, если в налоговом регистре допущено отражение неправильных данных, исправление ошибок осуществляется путем составления формы налогового регистра (далее - дополнительный налоговый регистр), в котором заполняются и указываются только те номера строк налогового регистра, в которые вносятся изменение и (или) дополнение.

Внесение изменения и (или) дополнения в налоговый регистр в зависимости от характера допущенной ошибки производится в следующем порядке:

1) в случае обнаружения ошибок в графах 2, 3 налогового регистра в дополнительном налоговом регистре указываются соответствующие реквизиты. При этом в случае, если допущена ошибка в одной или нескольких графах, в дополнительном налоговом регистре отражаются реквизиты всех указанных граф;

2) в случае обнаружения ошибок в графах 4, 5, 6, 7, 8 налогового регистра:

в графах 2, 3 дополнительного налогового регистра указываются реквизиты граф 2, 3 налогового регистра;

в графах 4, 5, 6, 7, 8 дополнительного налогового регистра указывается сумма выявленной разницы по сравнению с суммами, отраженными в графах 4, 5, 6, 7, 8 налогового регистра.

При внесении изменений, направленных на уменьшение значений  граф 4, 5, 6, 7, 8 налогового регистра, сумма выявленной разницы в графах 4, 5, 6, 7, 8 дополнительного налогового регистра указывается со знаком минус «-»;

3) в случае необходимости дополнительного внесения в налоговый регистр договора, заключенного с турагентом или с туристом дополнительный налоговый регистр составляется в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил. При этом в таком дополнительном налоговом регистре необходимо указать номер строки, следующей за последней строкой в налоговом регистре, за период, в который вносятся дополнения.

46. Если к налоговому регистру, к которому ранее составлены дополнительные налоговые регистры, составляется дополнительный налоговый регистр, то последний составляется с учетом ранее представленных дополнительных налоговых регистров.

47. К дополнительному налоговому регистру прилагается письменное обоснование, которое подписывается лицами, составившими дополнительный налоговый регистр, и заверяется печатью (при ее наличии) налогоплательщика, с указанием:

1) ИИН/БИН турагента или туриста;

2) причины внесения изменений и (или) дополнений в налоговый регистр;

3) номера и даты договора;

4) номера строки налогового регистра, в который вносятся изменения и (или) дополнения;

5) даты составления письменного обоснования.