|  |  |
| --- | --- |
| **№2 ЕҢБЕК ШАРТЫ**  Алматы қ. «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ ж.  «\_\_\_» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, бұдан әрі «\_\_\_» деп аталады, Жарғының негізіндегі әрекет ететін **Директор \_\_\_**танытуында, орналасқан мекенжайы: Алматы қ.\_\_\_, \_\_\_ ү. (\_\_\_.20\_\_ ж. мемлекеттік тіркеу туралы анықтамасы), БСН \_\_\_ - бір тараптан, және Қазақстан Республикасының aзаматы **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, тұрғылықты мекенжайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жеке куәлігінің нөмірі № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Қазақстан Республикасы \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ жылы берілген, жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бұдан әрі «Жұмыскер» деп аталады, екінші тараптан, бірге «Тараптар», ал жеке жоғарыда көрсетілгендей немесе «Тарап» деп аталатындар, төмендегі туралы Еңбек шартын (бұдан әрі – «Шарт» немесе «ЕШ») жасады:   1. **Шарттың мәні**   1.1 Жұмыскер жұмысқа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** лауазымына қабылданады.  1.2. Алматы қаласы, \_\_\_, \_\_\_ ү Жұмысты орындау жері болып табылады.  **2. Шарттың мерзімі**   * 1. Шарт бір жыл мерзіміне және **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ жылға** дейін қосымша жасалған.   2. Егер ЕШ әрекет мерзімі аяқталғанға дейін, соңғы жұмыс күні ішінде, Тараптардың бірде біреуі еңбек қатынастарының аяқталуын талап етпесе, ол белгіленбеген мерзімге жасалған болып есептеледі.   2.3 ЕШ бойынша еңбек міндеттерін атқару мерзімі **«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылдан** басталады.  **3. Сынақ мерзімі**  3.1. Жұмыскердің біліктілігін және оған тапсырған жұмысқа деген қатынасын анықтау мақсатымен Жұмыс беруші Жұмыскерге **\_\_\_\_ (\_\_\_\_) ай** сынақ мерзімін белгілейді.  Сынақ мерзімі Шарттың күші басталған күннен басталады.  Сынақ мерзімі аяқталғанға дейін Шарт бір тарапты тәртіпте бұзылуы мүмкін, бұл жөнінде Жұмыскерге жазбаша түрде сынақ мерзімінің аяқталуына, Жұмыскердің сынақ мерзімінен өтпеу себептері көрсетіліп ескертілуі шарт. Сынақ мерзімін өту барысында Жұмыскерге ҚР еңбек туралы заңнаманың және Шарттың ережелері тарайды.  **4. Жұмыскердің еңбек функциялары**  4.1 Жұмыскердің қызметтік міндеттері қызметтік нұсқаулықта көзделген.  **5. Енбекақы төлеу шарттары**  5.1 Жұмыскерге штаттық кестеге сәйкес лауазымдық жалақы бекітіледі.  5.1.1 Жұмыскердің лауазымдық жалақысының мөлшері **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ж. Еңбек шартына №\_\_\_ Қосымшада** көрсетілген және ҚР қолданыстағы заңнамасында көрсетілген бүкіл қажетті төлемдерді қамтиды.  5.1.2 Міндетті зейнетақы бөлiп шығарулары және жеке табыс салығы Жұмыскердің ай сайынғы еңбекақысынан және/немесе басқа да табыс көзінен ұсталынады.  5.1.3 Жұмыс берушінің бастамасы бойынша Шартты бұзу кезінде немесе оның аяқталуы кезінде Жұмыскерге тиесiлi барлық сомалар жұмыс күнінің соңғы күнінен кешіктірілмей төленеді.  5.2 Енбекақы әр кейінгі айдың 10-күнінен кешіктірілмей жұмыс істейтін орында, банкілің картаға ақша ауыстыру бойынша төленеді.  **6. Еңбек шарттарының сипаттамасы**  6.1 Жұмыскердің жұмыс орны қалыпты еңбек жағдайларымен сипатталады.  **7. Жұмыс уақытының тәpтiбi**  7.1 Жұмыскерге күніне **\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) сағаттық**, аптасына **\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) сағат**, дүйсенбіден жұмаға дейін, күнделікті сағат **09:00-ден 18:00-ге** дейін жұмыс уақыты белгіленеді. Демалыс пен тамақтануға 1 (бір) сағат **13:00-ден 14:00-ге** дейін үзіліс беріледі.  7.2 ҚР Еңбек кодексінде қойылған шектерінде мерзiмiнен тыс жұмыстарына рұқсат етiледi.  7.3 Басқа жұмысқа ауыстыру, еңбек шарттарын өзгерту, ҚР Еңбек кодексінiң шарттарын сақтау жүзінде рұқсат етiледi.  **8. Демалыс уақыты**  8.1 Жұмыскерге 24 күнтізбелік күнге созылатын жыл сайынғы ақылы демалыс беріледі.  8.2 Қажеттілік кезінде Жұмыскер жыл сайынғы ақылы демалыстан шақыртылуы мумкін, бұл ретте жыл сайынғы ақылы демалыстың пайдаланылмаған бөлігі ағымдағы жұмыс жылының ішінде беріледі немесе жыл сайынғы ақылы еңбек демалысының пайдаланылмаған бөлігінің күндері үшін өтемақы төлемі жүргізілуі мүмкін.  8.3 Тараптардың кeлiciмi бойынша Жұмыскерге еңбек демалысы бөлшектеп және кез келген уақытта бepiлyi мүмкін.  **9. Жұмыскердің құқықтары мен міндеттері**  ***9.1 Жұмыскер құқылы:***  1) Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінде көзделген тәртіппен және жағдайларда еңбек шартын жасауға, өзгертуге, толықтыруға және бұзуға;  2) Жұмыс берушіден еңбек шартының, ұжымдық келiсiмшарттың талаптарын орындауды талап етуге;  3) Қауiпсiз және гигиена талаптарына сәйкес келетін еңбек шарттарына;  4) Еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғаудың жай-күйі туралы толық және дәйекті ақпарат алуға;  5) Еңбек шартының, ұжымдық шарттың талаптарына сәйкес уақытылы және толық көлемде жалақының төленуіне;  6) Бос тұрып қалу үшін Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес ақы алуға;  7) демалуға, оның ішінде жыл сайынғы ақылы еңбек демалысына;  8) Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, өз еңбек құқықтарының берілуі мен оларды қорғау үшін, кәсіподақ немесе басқа да бірлестіктер құру, сондай-ақ оларға мүшелік құқығын қоса алғанда, бірігуге;  9) Өзінің өкілдері арқылы ұжымдық келіссөздерге қатысуға және ұжымдық шарт жобасын әзірлеуге, сондай-ақ қол қойылған ұжымдық шартпен танысуға;  10) еңбек міндеттерін атқаруға байланысты денсаулығына келтірілген зиянды өтеуге;  11) Қазақсан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларда;  12) кепілдіктерге және өтемақы төлемдеріне;  13) Өзінің құқықтарымен заңды мүдделерін заңға қайшы келмейтін барлық тәсілдермен қорғауға;  14) Бірдей еңбегі үшін қандай да болмасын кемсітусіз бірдей ақы алуға;  15) Еңбек дауын шешу үшін таңдауы бойынша келісім комиссиясына, сотқа жүгінуге;  16) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған жұмыс орнына;  17) Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы заңнамасында, сондай-ақ еңбек шартында, ұжымдық шартта көзделген талаптарға сәйкес жеке және ұжымдық қорғану құралдарымен, арнаулы киіммен қамтамасыз етілуге;  18) өзінің денсаулығына немесе өміріне қауіп төндіретін жағдай туындаған кезде, бұл туралы тікелей басшы немесе Жұмыс берушінің өкілін хабардар ете отырып, жұмысты орындаудан бас тартуға;  19) Еңбек жөніндегі уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшелеріне өзінің жұмыс орнындағы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жағдайларын тексеру туралы өтініш жасауға, сондай-ақ еңбек жағдайларын, қауіпсіздігін және еңбекті қорғауға байланысты мәселелерді тексеру мен қарауға өкілдікпен қатысуға;  20) Жұмыс берушінің еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы іс-әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасауға;  21) Біліктілігіне, еңбектің күрделілігіне, орындалған жұмыстың саны мен сапасына, сондай ақ еңбек жағдайларына сәйкес еңбегіне ақы төленуіне;  22) Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінде, өзге де заңдарында белгіленген тәртіппен, еруілге құқықты қоса алғанда, жеке және ұжымдық еңбек дауларын шешуге құқығы бар;  23) Жұмыс берушіде сақталынатын жеке деректердің қорғауын қамтамассыз ету.  **9.2**. ***Жұмыскер міндетті:***   1. Еңбек міндеттерін еңбек шартына, ұжымдық шартқа, Жұмыс берушінің актілеріне сәйкес орындауға; 2. Еңбек тәртібін сақтауға; 3. Жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі мен өндірістік санитария жөніндегі талаптарды сақтауға; 4. Жұмыс берушінің және қызметкерлердің мүлкіне ұқыпты қарауға; 5. Адамдардың өмірі мен денсаулығына, Жұмыс беруші мен Жұмыскер мүлкінің сақталуына қауіп төндіретін ахуал туындағаны, сондай-ақ бос тұрып қалу туындағаны туралы Жұмыс берушіге хабарлауға; 6. Еңбек міндеттерін орындау барысында өзіне мәлім болған мемлекеттік құпияны, қызметтік, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпияларды құрайтын мәліметтерді Жұмыс берушіде қызмет атқару кезінде, және жумыстан босатылғаннан кейін 5 (бес) жыл аралығында жария етпеуге; 7. Жұмыс берушіге мүліктік зиян келтіруге жол бермеуге, келтірілген жағдайда зиянды өтеуге міндетті;   8) Шартта, ішкі еңбек тәpтібі ережесінде және Жұмыс берушінің актілерінде көзделген барлық талаптарды сақтауға;  9) қажеттілік туындаған жағдайда Жұмыскер колданыстағы заңға сәйкес өтелетін мереке күндеріндегі үстеме жұмыстарға тартылатынымен келіседі;  10) Жұмыскер Жұмыс берушінің белгілейтін жұмыс уақытын сақтауға, ауысым осы кестеде берілетін ауысым және демалыс күндерінің кecтeci бойынша жұмыс icтeyгe келіседі;  11) Жұмыскер қылмыстық жауапкершілікке тартылған, азаматтығы ауысқан және құқықтық мәртебеде өзге де өзгерістер туындаған жағдайда екі күн ішінде Жұмыс берушіге жазбаша түрде хабарлауға;  12) қосымша Жұмыс Шартта көзделген еңбек міндеттерін тиісінше атқаруға кедергі келтірмеуге;  13) жұмыста бастама көтеру және iскер кәсiпшiлiктi айқындауға, кәсiби өсуге және мамандығын жетiлдiруге ұмтылуға, сонымен бірге Жұмыс берушінің iскер әрiптестеріне, клиенттеріне және қызметкерлеріне құрмет көрсетуге;  14) толық материалды жауапкершiлiк туралы келiсiм шартына және коммерциялық құпияны жарияламау міндеттемісіне қол қоюға.  Тараптардың келісімімен тікелей басқаша қарастырылмаса, осы Шартқа қол қойғанға дейін Жұмыскер мен Жұмыс беруші арасында жасалған толық материалдық жауапкершілік туралы шарттың және коммерциялық құпияны жарияламау міндеттемесінің күші жалғасын табады;  15) Жұмыскер Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінде көзделеген өзге де құқықтары болады және ол өзге де міндеттерді атқарады.  Ерекше шарттар: Жұмыскер төтенше жағдайларды алдын алу үшiн, өндiрiстік апат және олардың зардаптарын дер кезде жою үшін демалыс және мерекелiк күндерде жұмысқа шақырылады, сонымен бiрге алдын ала ойда болмаған, шұғыл орындауды қажет ететін, шұғыл орындаудың салдарынан ұйымның немесе оның жеке бөлімшелерінің болашақта бір қалыпты жұмысы тәуелдi болатын жұмысты атқаруға. Жұмыскер Шартқа қол қойғанда Жұмыс берушіге келтірілген залал сомасын оның жалақысынан ұстауға келісім бергендігін растайды.  Жұмыс беруші Жұмыскерге берген кез келген қарыздар (соның ішінде қаржылай көмек) Жұмыс беруші қайтару туралы талап қойған кезден бастап жеті күнтізбелік күн ішінде Жұмыс берушіге қайтарылуы керек.  **10**.**Жұмыс берушінің құқықтары мен міндеттері**  ***10.1 Жұмыс беруші құқылы:***  1) кадрлар іріктеуді жүзеге асыруға;  2) Жұмысқа қабылдау кезінде таңдау еркіндігіне;  3) ҚР Еңбек Кодексінде белгіленген тәртіпте Жұмыскермен еңбек шарттарын өзгертуге, тоқтатуға және бұзуға;  4) Өз өкілеттігі шегінде Жұмыс берушінің актілерін шығаруға;  5) өз құқықтары мен мүдделеріне өкілдік ету және оларды қорғау мақсатында бірлестіктер құруға және оларға кіруге;  6) Қызметкерлерден еңбек шарты, ұжымдық шарт талаптарының, еңбек тәртіптемесі ережелерінің және Жұмыс берушінің басқа да актілерінің орындалуын талап етуге;  7) ҚР Еңбек Кодексінде көзделген жағдайларда және тәртіппен жаза қолдануға, Жұмыскерді материалдық жауапкершілікке тартуға;  8) Еңбек міндеттерін атқару кезінде Жұмыскердің келтірген зиянын өтеуге;  9) Еңбек саласындағы өзінің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау мақсатында сотқа жүгінуге;  10) Жұмыскерге сынақ мерзімін белгілеуге;  11) Жұмыскерді оқытуға байланысты өз шығындарын өтеуге;  12) Жұмыскерден белгілі бір қызметпен айналысуға және (немесе) белгілі бір лауазым алуға мүмкіндік беретін құжаттарды талап етуге;  13) ҚР Еңбек Кодексіне сәйкес Жұмыскерді басқа жұмысқа немесе басқа орынға ауыстыруға;  14) Еңбек шарттарын өзгертуге байланысты актілерді қабылдау Жұмыскердің өкілдерінің келісімімен ғана жүзеге асырылады;  15) қолданыстағы заңда көзделген жағдайларда Жұмыскерді жұмыстан шеттеуге құқығы бар;  16) жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі уәкілетті органдардан еңбек нарығының жай-күйі және кәсіптік даярлаудың мүмкіндіктері туралы дәйекті, толық және жедел ақпарат алуға құқығы бар;  17) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңымен сәйкес және Жұмыс берушiнiң ішкі актiлерімен анықталатын шарттармен Жұмыскердің iскерлiк сараптауын өткiзуге;  18) Жұмыскердіүстеме жұмысқа қажеттілік туындаған жағдайда, заңда көрсетілген тәртіппен тартуға.  ***10.2 Жұмыс беруші міндетті:***  1)Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының, келісімдердің ұжымдық шарттың, еңбек шартының, өздері шығарған актілердің талаптарын сақтауға;  2) Жұмысқа қабылданған кезде ҚР Еңбек Кодексінде белгіленген тәртіппен және жағдайларда Жұмыскермен еңбек шарттарын жасасуға;  3) Жұмыскерге еңбек шартында келісілген жұмысты беруге;  4) Жұмыскерге Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде, еңбек шартында, ұжымдық шартта, Жұмыс берушінің актілерінде көзделген жалақының негізгі бөлігі мен өзге де төлемдерді уақытылы және толық мөлшерде төлеуге;  5) Жұмыскерді Жұмыс берушінің актілерімен және ұжымдық шартпен таныстыруға;  6) Жұмыскердің өкілдеріне ұжымдық келіссөздер жургізу, ұжымдық шарттар жасасу, сондай-ақ олардың орындалуын бақылау үшін қажетті толық және дәйекті ақпарат беруге;  7)Жұмыскер өкілдерінің ұсыныстарын қарауға, ұжымдық келіссөздер жүргізуге және ҚР Еңбек Кодексінде белгіленген тәртіппен ұжымдық шарт жасасуға;  8) Жұмыскерді Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына, еңбек шартына, ұжымдық шартқа сәйкес еңбек жағдайларымен қамтамасыз етуге;  9) Жұмыскерді жабдықпен, құралдармен, техникалық құжаттамамен және еңбек міндеттерін атқару үшін қажетті өзге де құралдармен өз қаражаты есебінен қамтамасыз етуге;  10) мемлекеттік еңбек инспекторларының нұсқамаларын орындауға;  11) Егер жұмысты жалғастыру Жұмыскердің және өзге де адамдардың өміріне, денсаулығына қауіп төндіретін болса, жұмысты тоқтата тұруға;  12) Жұмыскерді міндетті әлеуметтік сақтандыруды жүзеге асыруға;  13) Жұмыскер еңбек міндеттерін атқару кезінде оның өмірі мен денсаулығына зиян келтіргені үшін азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыруға;  14) Жұмыскерге жыл сайын ақылы еңбек демалысын беруге;  15) Жұмыскердің еңбек қызметін растайтын құжаттардың және оларды зейнетақымен қамсыздандыруға арналған ақшаны ұстап қалу мен аудару туралы деректердің сақталуын және мемлекеттік мұрағатқа тапсырылуын қамтамасыз етуге;  16) Жұмыскерге зиянды (ерекше зиянды) және (немесе) қауіпті жұмыс жағдайлары мен кәсіптік аурудың болу мүмкіндігі туралы ескертуге;  17) Жұмыс орындары мен технологиялық процестерде қауіп қатерді болғызбау жөнінде шаралар қабылдауға, өндірістік және ғылыми техникалық прогресті ескере отырып профилактикалық жұмыстар жүргізуге;  18) Жұмыс уақытының, оның ішінде әрбір Жұмыскер орындайтын үстеме жұмыстардың, зиянды (ерекше зиянды), қауіпті еңбек жағдайларындағы жұмыстардың, ауыр жұмыстардың нақты есебін жүргізуге;  19) Жұмыскердің өмірі мен денсаулығына келтірілген зиянды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өтеуге;  20) Жұмыс берушінің Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінде көзделген өзге де құқықтары болады және ол өзге де міндеттерді атқарады.  **11**. **Кепілдіктер**  ***11.1 Жұмыскерге мынадай кепілдіктер мен жәрдемақы белгіленеді:***  1) Mepзiмді медициналық тексеруден өткен уақытта, сондай-ақ донор болғанда, Жұмыскердің жұмыс орны мен орташа айлық еңбек ақысы сақталады;  11.2Көрсетілген кепілдіктер мен жәрдемақылардың көлемі мен тәртібі ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес белгіленеді.  **12**. **Шарттың болуына байланысты жасалатын шарттар:**  12.1 Егер Жұмыскердің атқаратын жұмысы оған тапсырылған материалдық құндылықтырды сақтауға, өңдеуге, сатуға (өткізуге), тасуға немесе пайдалануға байланысты болса, Жұмыс беруші мен Жұмыскердің арасында толық материалдық жауапкершік туралы шарт жасалады.  **13. Құпиялық шарттары**  13.1 Тараптар бір-бірінен алған құпия мәліметтерді Шарттың мақсаттарына сәйкес қолдануға,  Мемлекеттік органдарды қоспағанда (мекемелер, комитеттер, агенттiктер) және/немесе ҚР қолданыстағы заңында көрсетілген тәртіпте Тараптан мәліметті сұраған лауазымды тұлғадан басқа, үшінші тұлғаларға басқа Тараптың жазбаша рұқсатынсыз бермеуге және жаймауға тиіс.  13.2 Тараптардың бір-біріне беретін оңаша мәлімет келесіден тұрады:  - Жұмысберуші қызметінің ауқымы мен құрылымы жайлы толық және жалпы мәлімет;  - Жұмысберуші қызметінің тәсілі туралы мәлімет;  - Жұмысберуші қызметінің әр-түрлі саласының қысқарту мен кеңейту жобалары туралы мәлімет;  - нарықтық жағдайаттың дамуының келешегі мен жағдайын бағалаудағы нарықты зерттеу нәтижелері туралы мәлімет;  - сатуды жүзеге асыруда қолданатын тәсілдер туралы, нарықтық стратегия туралы мәлімет;  - Жұмысберушімен іскерлік қатынасатын ішкі және шетел тапсырыс берушілер, мердігерлер, жеткізушілер, пайдаланушылар, сатып алушылар, демеушілер, делдалдар және де басқа серіктестер туралы мәлімет;  - Жұмысберушінің бәсекелестерінің ішкі кәсіпорындары туралы мәлімет, әр – түрлі қызмет ынтасында бәсекелес кәсіпорындарының қызмет қарым-қатынастарының сапасын бағалау;  - Жұмысберушінің қызметі мен тауарларын жүзеге асырудағы есебіның, құрылымының, баға деңгеінің және жеңілдік мөлшерінің әдістері туралы мәлімет;  -Жұмысберушінің қызметтік немесе коммерциялық құпиясы туралы мәлімет;  - Жұмысберушінің қолданатын кез-келген басқада қызметте қолданатын ақпараты, соның ішінде барлық ноу-хаулар жатады.  **14**. **Тараптардын жауапкершілігі**  14.1 Шарттың талаптарын бұзған тараптар ҚР қолданыстағы заңнамаға сәйкес жауапкершілік көтереді. Жұмыскер Жұмыс берушіге келтірген залалды толық өтейді.  14.2 Бұдан басқа, Жұмыс берушiге келтiрiлген залалдың толық өлшемiндегi материалдық жауапкершiлiк Жұмыскерге келесі жағдайларда жүктеледі:  14.2.1 Жұмыскерге берілген мүліктің және басқа да құндылықтардың сақталуын қамтамасыз етпеу;  14.2.2 алкогольмен, есiрткiмен немесе умен мас болу күйінде залал келтiру;  14.2.3 жеткiлiксiздiктер, материалдарды, бұйымдарды, сонымен бірге Жұмыс беруші Жұмыскерге пайдалануға берген аспаптарды, арнайы киімдерді және басқа да заттарды қасақана жою немесе қасақана бұзу.  14.3. Жұмыскер өзінің қызметтік міндеттерін атқару барысында Жұмыс берушінің клиенттеріне келтірген зардабы үшін жекеше жауапты болып табылады және Жұмыскерге және/немесе Жұмыс берушіге клиенттің тілегін дұрыс орындамағаны немесе Жұмыскердің өз қызметтік міндеттерін сапасыз орындағаны үшін шағым келтірілетін болса, сондай зардапты өзі өтеуге міндеттенеді.  **15**. **Шартты өзгерту, бұзу және мерзімін ұзарту тәртібі:**  15.1 Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар тараптардың жазбаша келісімі бойынша жасалады.  15.2 Шарт Қазақстан Республикасының Енбек Кодексінде көзделген негіздемелер бойынша тоқтатылуы немесе бұзылуы мүмкін.  **16. Даулардың шешілуі**  16.1 Шартта белгіленген талаптардың орындалуы кезінде туындаған енбек даулары келіссөз арқылы шешіледі. Өзара келісімге келмеген жағдайда даулар қолданыстағы заңда көзделген тәртіппен шешіледі.  **17. Қорытынды ережелер**  17.1 Тараптар өзара жазбаша келісімінсіз Шарттың талаптарын жарияламауға міндетті.  17.2 Шарт жалпы ереже бойынша заң алдында бірдей заңды күші бар, қазақ және орыс тілдерiнде, әр тарап үшін бір-бірден, eкi данада жасалды.  17.3 Шарттың жекелеген талаптарының жарамсыздығы бүкіл Шарттың жарамсыздығына алып келмейді. | **ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №2**  г. Алматы «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Товарищество с ограниченной ответственностью «\_\_\_» (далее ТОО «\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице **Директора\_\_\_**, действующей на основании Устава, находящееся по адресу: г. Алматы ул. д. (справка о государственной перерегистрации юридического лица от\_\_\_.20\_\_ г.), БИН\_\_\_, - с одной стороны - и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** гражданин (-ка) Республики Казахстан, проживающий по адресу**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,удостоверение личности, выданное \_\_\_\_ Республики Казахстан№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., индивидуальный идентификационный номер (ИИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше или «Сторона», заключили Трудовой Договор (далее по тексту «Договор» или «ТД») о нижеследующем:  **1. Предмет договора**  1.1 Работник принимается на работу на должность **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  1.2. Местом исполнения работы является: город Алматы, \_\_\_, д.\_\_\_.   1. **Срок договора**    1. Договор заключен сроком на один год и действует **по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года** включительно.    2. Если до истечения срока действия ТД, в течение последнего рабочего дня, ни одна из Сторон не потребовала прекращения трудовых отношений, то он считается заключенным на неопределенный срок.   2.3 Дата начала осуществления трудовых обязанностей по ТД  **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_** года.  **3. Испытательный срок**  3.1 С целью проверки квалификации Работника и его отношения к поручаемой ему работе Работодателем устанавливается испытательный срок продолжительностью **\_\_\_ (\_\_\_\_) месяца**.  Испытательный срок начинается с начала действия Договора.  До истечения испытательного срока допускается расторжение Договора в одностороннем порядке при условии письменного уведомления Работника, с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Работника не прошедшим испытательного срока. При прохождении срока испытания на Работника распространяются нормы законодательства о труде в РК и условия Договора.   1. **Трудовые функции Работника** 2. Должностные обязанности Работника предусмотрены в должностной инструкции Работодателя.   **5. Условия оплаты труда**  5.1 Работнику устанавливается заработная плата, в соответствии со штатным расписанием.   * + 1. Размер заработной платы Работника указан в **Приложении №1 к Трудовому Договору №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**     2. Обязательные пенсионные отчисления и индивидуальный подоходный налог удерживается с ежемесячной заработной платы и/или иного дохода Работника.     3. При расторжении договора по инициативе Работодателя или его окончании, выплата всех сумм, причитающихся Работнику, производится не позднее последнего дня работы.   5.2 Заработная плата выплачивается один раз в месяц не позднее 10-го числа каждого последующего месяца в месте выполнения его работы, путем банковского перевода на банковскую карточку.  **6. Характеристика условий труда**  6.1 Рабочее место Работника характеризуется нормальными условиями труда.  **7. Режим рабочего времени**  7.1 Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени **\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) часов** в день, **\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) часов** в неделю, с понедельника по пятницу, с ежедневным режимом работы с **09:00 до 18:00 часов**. Перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью 1 (один) час, **с 13.00 часов до 14.00 часов.**  7.2 Допускаются сверхурочные работы в пределах, установленных Трудовым кодексом РК.  7.3 Перевод на другую работу, изменение условий труда допускаются производить при соблюдении условий Трудового кодекса РК.  **8.** **Время отдыха**  8.1 Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 24 календарных дня.  8.2 При необходимости Работник может быть отозван из трудового отпуска, при этом неиспользованная часть отпуска предоставляется в течение текущего рабочего года или выплачивается компенсация за дни неиспользованной части оплачиваемого ежегодного трудового отпуска.  8.3 По соглашению сторон трудовой отпуск Работнику может быть предоставлен по частям и в любое время.  **9. Права и обязанности Работника**  ***9.1 Работник имеет право:***  1) на заключение, изменение, дополнение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом Республики Казахстан;  2) требовать от Работодателя выполнения условий трудового, коллективного договоров;  3) на условия труда, отвечающие требованиям безопасности;  4) на получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;  5) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров;  6) на оплату простоя в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан;  7) на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;  8) на объединение, включая право на создание профессионального союза или других объединений, а также членство в них, для предоставления и защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;  9) участвовать через своих представителей в коллективных переговорах и в разработке проекта коллективного договора, а также знакомиться с подписанным коллективным договором;  10) на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;  11) на обязательное социальное страхование;  12) на гарантии и компенсационные выплаты;  13) на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;  14) на равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;  15) на обращение за разрешением трудового спора в согласительную комиссию, в суд;  16) на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;  17) на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан о безопасности и охране труда, а также трудовым, коллективными договорами;  18) на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя Работодателя;  19) на обращение в уполномоченный орган по труду или его территориальные подразделения о проведении обследования условий безопасности и охраны труда на рабочем месте, а также на представительное участие в проверке и рассмотрении вопросов, связанных с улучшением условий, безопасности и охраны труда;  20) на обжалование действий (бездействия) Работодателя в области безопасности и охраны труда;  21) на оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда;  22) на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом РК, иными законами Республики Казахстан;  23) обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя.   * 1. ***Работник обязан:***   1) выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым, коллективным договорами, актами Работодателя;  2) соблюдать трудовую дисциплину;  3) соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;  4) бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;  5) сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и работников, а также о возникновении простоя;  6) не разглашать в период работы у Работодателя, а также в последующие 5 (пять) лет после увольнения сведения, составляющие служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, полученные в процессе своей трудовой деятельности;  7) не допускать в процессе работы нанесения имущественного вреда Работодателю, в случае нанесения возмещать Работодателю причиненный вред в пределах, установленных Трудовым Кодексом РК;  8) добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с Договором, должностной инструкцией и актами Работодателя;  9) при необходимости Работник согласен с привлечением его к сверхурочным работам, работе к праздничные дни с их компенсацией, согласно действующему трудовому законодательству;  10) соблюдать рабочее время, определяемое Работодателем, согласен работать по графику сменности с выходными днями, предоставляемыми в этом графике;  11) в случае привлечения к уголовной ответственности, смены гражданства и иных изменений в правовом статусе в двухдневный срок поставить письменно в известность Работодателя;  12) работа по совместительству не должна препятствовать надлежащему выполнению трудовых обязанностей, предусмотренных Договором;  13) проявлять инициативу и деловую предприимчивость в работе, стремиться к профессиональному росту и повышению квалификации, а также проявлять уважение к деловым партнерам, клиентам и сотрудникам Работодателя;  14) подписать договор о полной материальной ответственности и обязательствоо неразглашении сведений, относящихся к коммерческой тайне.  Действие договора о полной материальной ответственности и обязательствао неразглашении сведений, относящихся к коммерческой тайне, заключенных между Работником и Работодателем до подписания настоящего Договора, продолжается, если иное прямо не предусмотрено соглашением сторон;  15) Работник имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом Республики Казахстан.  Особые условия: Работник привлекается к работе в выходные и праздничные дни для предотвращения чрезвычайных ситуаций, производственной аварии и немедленного устранения их последствий, а также для выполнения неотложных, заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит нормальная работа организации в целом или ее отдельных подразделений, в дальнейшем.  Работник при подписании Договора подтверждает свое согласие на удержание из заработной платы суммы ущерба, причиненного Работодателю.  Любые займы (в том числе финансовая помощь), предоставленные Работнику Работодателем, должны быть возвращены Работодателю в течение семи календарных дней с момента предъявления Работодателем требования о возврате.  **10**. **Права и обязанности Работодателя**  ***10.1 Работодатель имеет право:***  1) осуществлять подбор кадров;  2) на свободу выбора при приеме на работу;  3) изменять, дополнять, расторгать трудовые договоры с Работником в порядке и по основаниям, которые установлены Трудовым Кодексом РК;  4) издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя;  5) создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;  6) требовать от Работника выполнения условий трудового, коллективного договоров, правил трудового распорядка и других актов Работодателя;  7) поощрять Работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Работника к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым Кодексом РК;  8) на возмещение вреда, нанесенного Работником при исполнении трудовых обязанностей;  9) обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;  10) устанавливать Работнику испытательный срок;  11) на возмещение своих затрат, связанных с обучением Работника;  12) требовать от Работника предоставления документов, подтверждающих возможность заниматься определенной трудовой деятельностью и (или) занимать определенную должность;  13) осуществлять перевод Работника на другую работу или перемещение на другое рабочее место в соответствии с Трудовым кодексом РК;  14) принимать акты, связанные с изменением условий труда, осуществляется только по согласованию с представителями Работника;  15) отстранять Работника от работы в случаях, предусмотренных действующим законодательством;  16) получать в уполномоченных органах по вопросам занятости достоверную, полную и оперативную информацию о состоянии рынка труда и возможности профессиональной подготовки;  17) проводить аттестацию Работника в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и на условиях, определяемых внутренними актами Работодателя;  18) в случае необходимости, в порядке установленном законодательством, привлекать Работника к работе сверхурочно.  ***10.2 Работодатель обязан:***  1) соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, коллективного, трудового договоров, изданных им актов;  2) при приеме на работу заключать трудовые договоры с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым Кодексом РК;  3) предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;  4) своевременно и в полном размере выплачивать Работнику основную часть заработной платы и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами, актами Работодателя;  5) знакомить Работника с актами Работодателя и коллективным договором;  6) предоставлять представителям Работника полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, заключения коллективных договоров, а также контроля за их выполнением;  7) рассматривать предложения представителей Работника, вести коллективные переговоры и в порядке, установленном Трудовым Кодексом РК, заключать коллективный договор;  8) обеспечивать Работнику условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами;  9) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей за счет собственных средств;  10) выполнять предписания государственных инспекторов;  11) приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;  12) осуществлять обязательное социальное страхование Работника;  13) страховать гражданско-правовую ответственность за причинение вреда жизни и здоровью Работника при исполнении последним трудовых обязанностей;  14) предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;  15) обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность Работника, и сведения об удержании и отчислении денег на их пенсионное обеспечение;  16) предупреждать Работника о вредных (особо вредных) и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;  17) принимать меры по предотвращению рисков на рабочих местах и в технологических процессах, проводить профилактические работы с учетом производственного и научно-технического прогресса;  18) вести точный учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, во вредных (особо вредных), опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых каждым Работником;  19) возмещать вред, причиненный жизни и здоровью Работника, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  20) Работодатель имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом Республики Казахстан.  **11. Гарантии**  ***11.1 Работнику устанавливаются следующие виды гарантий и пособий:***  1) на время прохождения периодических медицинских осмотров, а также донорами сохраняется место работы и среднемесячная заработная плата;  11.2 Порядок и размеры указанных гарантий и пособий определяются в соответствии с действующим законодательством РК.  **12**. **Договоры, заключаемые в связи с наличием Договора:**  12.1 Если выполняемая работа Работника связана с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных ему материальных ценностей, между Работодателем и Работником заключается договор о полной материальной ответственности.  **13. Условия конфиденциальности**  13.1 Стороны обязуются использовать полученную друг от друга конфиденциальную информацию в соответствии с целями Договора, не разглашать и не передавать ее без письменного разрешения другой Стороны третьим лицам, за исключением государственных органов (учреждений, агентств, комитетов) и/или должностных лиц, обращающихся к Стороне за предоставлением информации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РК.  13.2 Конфиденциальная информация, передаваемая Сторонами друг другу, включает в себя:  - Детальные и общие сведения о структуре и масштабах деятельности Работодателя;  - Сведения о применяемых методах управления деятельностью Работодателя;  - Сведения о планах расширения или свертывания различных отраслей деятельности Работодателя;  - Сведения о результатах изучения рынка, содержащие оценки состояния и перспектив развития рыночной конъюнктуры.  - Сведения о рыночной стратегии, о применяемых методах осуществления продаж;  - Сведения о внутренних и зарубежных заказчиках, подрядчиках, поставщиках, потребителях, покупателях, спонсорах, посредниках и других партнерах, состоящих в деловых отношениях с Работодателем;  - Сведения о внутренних предприятиях, являющихся конкурентами Работодателя, оценка качества деловых отношений с конкурирующими предприятиями в различных сферах деловой активности;  - Сведения о методах расчета, структуре, уровне цен и размерах скидок на услуги и товары, реализуемые Работодателем;  - Сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну Работодателя;  - Любая другая информация, полученная в ходе реализации работы, в том числе все ноу-хау, применяемые Работодателем;  **14**. **Ответственность Сторон**  14.1 За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с Действующим Законодательством РК. Работник полностью возмещает ущерб, причиненный им Работодателю.  14.2 Кроме этого материальная ответственность в полном размере ущерба, причиненного Работодателю, возлагается на Работника в случаях:   * + 1. не обеспечения сохранности имущества и других ценностей, переданных Работнику;     2. причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;     3. недостачи, умышленного уничтожения или умышленной порчи материалов, изделий, а также инструментов, специальной одежды и других предметов, выданных Работодателем Работнику в пользование.   14.3. Работник несет персональную имущественную ответственность за вред причиненный клиентам Работодателя при исполнении им служебных обязанностей и обязуется самостоятельно возместить такой вред в случае предъявления клиентом претензий Работнику и/или Работодателю в связи с неправильным исполнением пожеланий клиента или некачественного выполнения Работником своих должностных обязанностей.  **15. Порядок изменения, расторжения и пролонгации Договора**  15.1 Все изменения и дополнения в Договор вносятся по соглашению сторон.  15.2 Договор может быть прекращен или расторгнут только по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Республики Казахстан.  **16. Разрешение споров**  16.1 Трудовые споры, возникающие между сторонами в процессе выполнения условий Договора разрешаются путем переговоров. При не достижении взаимного согласия сторон споры разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.  **17. Заключительные положения**   * 1. Стороны обязуются не разглашать условий Договора без обоюдного письменного согласия сторон.   2. Договор составлен на русском и казахском языках, в двух идентичных экземплярах, имеющих по общему правилу одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.   3. Недействительность отдельных условий Договора не влечет признания недействительным всего Договора в целом. |
| **ЖҰМЫС БЕРУШІ / РАБОТОДАТЕЛЬ:**  **Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  МО / МП | |
| **ЖҰМЫСКЕР / РАБОТНИК:**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись / қолы) | |
| Осы шарттың данасын алдым және Ішкі тәртіп ережелерімен және Еңбекақы туралы ережелермен, сонымен қатар Жұмыс берушінің басқа да ережелерімен келісемін және таныстым. Жұмыс берушіге келтірілген залал сомасын жалақымнан ұстап қалуға келісім бергендігімді растаймын.  Экземпляр настоящего Договора получил(а) и лично ознакомлен(а) с Правилами внутреннего распорядка и Положением об оплате труда а также с другими Положениями Работодателя согласен и ознакомлен(а). Свое согласие на удержание из моей заработной платы суммы ущерба, причиненного Работодателю, подтверждаю:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (аты-жөні /ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қолы/подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (күні/дата) | |

### «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ж. № \_\_\_\_\_\_\_ Еңбек шартына

### № \_\_\_ Қосымша

Алматы қ. «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_жыл

бұдан ары «Жұмыс беруші» деп аталатын , ЖШС «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» арасында жасалған , және

(ФИО)

бұдан ары Жұмыскер.

жұмыскерге «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылдан айына

**\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

теңге (санмен және жазумен) штаттық кесте бойынша жалақы орнатылады, банк картасына аудару арқылы , жұмыс орны бойынша бір айдан және әр айдың 10 күнінен кешіктірмей бір реттен сирек емес төленеді .

Осы қосымша «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. № \_\_\_ Еңбек шартының ажырамас бөлігі болып табылады , 2 (екі) данада , тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан жасалған

|  |  |
| --- | --- |
| **Жұмыс беруші** | **Жұмыскер** |
| **ТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Мекен жайы: 050012, Алматы қ., \_\_\_\_ к-сі., \_\_ (\_\_\_.20\_\_ ж. заңды тұлғаның мемлекеттік тіркеу туралы анықтамасы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.о. | **ФИО**  Жеке күәлік № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж. берілген  ЖСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № \_\_\_\_**

### к Трудовому договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

г.Алматы «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

заключенному между ТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Работодатель», и

**(ФИО)**

именуемый(ая) в дальнейшем Работник.

Работнику с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года устанавливается заработная плата в размере

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

тенге в месяц (цифрами и прописью), согласно штатному расписанию, выплачивается не реже одного раза в месяц не позднее 10 числа каждого последующего месяца в месте выполнения им работы, путем перечисления на банковскую карточку.

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Трудового договора № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., составлено в 2 (двух) подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель** | **Работник** |
| **ТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Адрес: 050012, г. Алматы , ул. \_\_\_\_\_\_\_ , \_\_  (справка о государственной перерегистрации юридического лица от \_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ г.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **ФИО**  удостоверение личности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |