Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2012 жылғы 20 желтоқсандағы

№ 562 бұйрығына

16-қосымша

ҰМА-1 нысаны

                                                                                                                ЖСН/БСН\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тапсырушы ұйым (жеке кәсіпкер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          атауы

Алушы ұйым (жеке кәсіпкер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           атауы

|  |  |
| --- | --- |
|    | БЕКІТЕМІН |
| Тапсырушы-ұйымның басшысы(тапсырушы жеке кәсіпкер) (құрылымдық бөлімше)\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лауазымы қолы қолды таратып жазуМөрдың орны (бар болса) 20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Алушы-ұйымның басшысы(алушы жеке кәсіпкер) (құрылымдық бөлімше)\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лауазымы қолы қолды таратып жазуМөрдың орны (бар болса) 20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |



ҰЗАҚ МЕРЗІМДІ АКТИВТЕРДІ ҚАБЫЛДАП АЛУ-БЕРУ АКТІСІ \*\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Негіздемесі | Тапсырушы ұйымның (жеке кәсіпкердің) материалдық жауапты тұлғасы (аты, тегі, әкесінің аты, лауазымы) | Атауы, cипаттамасы | Сатып алынған, шығарылған, салынған, тіркелген, әзірленген, қайта сыныпталған күн | Мойындаған күндегі бастапқы құны, теңгемен |
| Құжат атауы | Құжат нөмірі | Күні |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

ҰМА-1 нысанының 2-ші беті

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пайдалы пайдалану мерзімі | Амортизация сомасы, теңгемен | Баланстық құны, теңгемен | Нөмірі | Дебет | Кредит | Паспорт нөмірі | Паспорт нөмірі |
| түгендеу | зауыттық (тіркеу) | шоты | шоты |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ бұйрықтың(өкімнің) негізінде берілге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тексеру жүргізілді.

                                            Атауы

 Қабылдау (беру) сәтінде активтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_орналасқан.

                                                                                   активтің орналасқан жері

Ауыстыру негіздемесі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Активтердің қысқаша сипаттамасы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қымбат бағалы материалдардың (металдардың, тастардың) болуы туралы мәліметтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қажетті техникалық - экономикалық және басқа талаптарға (шарттарға) сәйкес келеді (сәйкес келмейді)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                            нақты не сәйкес келмейтінін көрсету

Пысықтау талап етілмейді (талап етіледі)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                             нақты не талап етілетінін көрсету

Сынақтан өткізу нәтижелері\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссияның қорытындысы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қосымша: Құжаттаманың тізбесі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия төрағасы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          лауазымы    қолы         қолды таратып жазу

Комиссия мүшелері:            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          лауазымы            қолы            қолды таратып жазу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   лауазымы      қолы       қолды таратып жазу

ҰМА-1 нысанының 3-ші беті

Ұзақ мерзімді актив

|  |  |
| --- | --- |
| Тапсырған  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        лауазымы қолы қолды таратып жазу20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Қабылдаған  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     лауазымы қолы қолды таратып жазу20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_берген 20\_\_жылғы "\_\_" \_\_ №\_\_\_ сенімхат бойыншаЖауапты сақтауға қабылдаған \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лауазымы қолы қолды таратып жазу20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Бухгалтерияның белгісі:алуды түгендеу карточкасында (кітабында)істен шығарылғаны белгілендіБас бухгалтер \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қолы қолды таратып жазу | Есепке алуды түгендеу карточкасын ашу туралыбухгалтерияның белгісі немесе есепке алутүгендеу кітабындағы құжаттың № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, жасалған күні20\_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бас бухгалтер \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қолы қолды таратып жазу |

Ескертпе

\* ЖСН - жеке сәйкестендiру нөмiрi/БСН - бизнес-сәйкестендіру нөмiрi;

\*\* Негізгі құралдарға; материалдық емес активтерге; инвестициялық мүлікке; сатуға арналған ұзақ мерзімді активтерге жататын ұзақ мерзімді активтерді есепке алу үшін қолданылады.