Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің

2012 жылғы 20 желтоқсандағы

№ 562 бұйрығына

10-қосымша

Е-3 нысаны

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН |  |

Ұйым (жеке кәсіпкер)

БЕКІТЕМІН

Ұйым басшысы (жеке кәсіпкер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

қолы  қолды таратып жазу

20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні | Есепті кезең | |
| бастап | қоса алғанда |
|  |  |  |  |

АВАНСТЫҚ ЕСЕП

Есеп беретін адамның тегі, аты-жөні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лауазымы (мамандығы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Табель нөмірі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аванс тағайындау\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштің атауы | Сомасы, теңгемен |  | Бухгалтерлік жазба | | | | Сомасы, теңгемен |
|  | Дебет | | Кредит | |
| Алдыңғы аванстың қалдығы |  |  |  |  |  |  |  |
| Артық шығыс |  |  |  |  |  |  |  |
| Аванс алынды (кімнен және күні) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Жиыны алынғаны |  |  |  |  |  |  |  |
| Жұмсалғаны |  |  |  |  |  |  |  |
| Қалдық |  |  |  |  |  |  |  |
| Артық шығыс |  |  |  |  |  |  |  |

Қосымша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ құжаттар \_\_\_\_\_\_парақта

 Есеп тексерілді.Бекітуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге

жазумен

Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

қолы  қолды таратып жазу

Қалдық есептелді (артық шығыс берілді) сомасы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге

керегінің астын сызып қою жазумен

20 \_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ кассалық ордер бойынша

Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

қолы  қолды таратып жазу

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- кесу сызығы

Қолхат. Тексеруге қабылданды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аванстық есеп №\_\_\_ 20 \_\_ жылғы "\_\_\_"

аты-жөні есеп беретін тұлғаның

сомасына \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге құжаттар саны \_\_\_\_\_\_\_

жазумен

Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ 20 \_\_ жылғы "\_\_\_".

қолы  қолды таратып жазу

Е-3 нысанының екінші жағы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Күні | Құжаттың нөмірі | Құжаттың атауы | Кімге, не үшін және қандай құжат бойынша төленді | Сомасы | Дебет шоттар |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Жиыны |  |  |  |  |  |  |

Есеп беретін тұлға\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

қолы  қолды таратып жазу