|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»****жауапкершілігі****шектеулі серіктестік**  | **Логотип,****товарный знак организации** | **Товарищество с ограниченной ответственностью****«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  |

**Приказ № \_\_\_\_\_К**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                    \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**Об отзыве из   оплачиваемого ежегодного трудового отпуска**

В соответствии со статьей 95 Трудового кодекса Республики Казахстан, в связи с производственной необходимостью для ликвидации последствий стихийного бедствия (*указать причину)*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. ОТОЗВАТЬ *Фамилия Имя Отчество*, *Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* из оплачиваемого ежегодного трудового отпуска с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, с предоставлением компенсации за неиспользованные дни трудового отпуска в количестве \_\_\_\_ календарных дней.
2. Главному бухгалтеру *ФИО*произвести выплату компенсации за \_\_\_ календарных дней неиспользованного оплачиваемого ежегодного трудового отпуска.

          Основание: 1. Служебная записка *Должность, ФИО*

                               2. Согласие работника *ФИО* на отзыв из отпуска

                                от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Руководитель организации      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Фамилия, имя, отчество

 *(личная подпись*)

С приказом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Фамилия, имя, отчество

 *(личная подпись*)

Дата

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»****жауапкершілігі****шектеулі серіктестік**  | **Логотип,****товарный знак организации** | **Товарищество с ограниченной ответственностью****«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  |

**Приказ № \_\_\_\_\_К**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**Об отзыве из   оплачиваемого ежегодного трудового отпуска**

В соответствии со статьей 95 Трудового кодекса Республики Казахстан, в связи с производственной необходимостью с целью предотвращения простоя в цеху № 3(*указать причину)*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. ОТОЗВАТЬ *Фамилия Имя Отчество*, *Должность* из оплачиваемого ежегодного трудового отпуска с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, с предоставлением неиспользованных дней ежегодного трудового отпуска в течение текущего рабочего года в количестве \_\_\_\_ календарных дней.

Основание: 1. Служебная записка *Должность, ФИО*

                     2. Согласие работника *ФИО* на отзыв из отпуска

                      от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Фамилия, имя, отчество

 *(личная подпись*)

С приказом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Фамилия, имя, отчество

 *(личная подпись*)

Дата

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»****жауапкершілігі****шектеулі серіктестік**  | **Логотип,****товарный знак организации** | **Товарищество с ограниченной ответственностью****«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  |

**Приказ № \_\_\_\_\_К**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                    \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**Об отзыве из   оплачиваемого ежегодного трудового отпуска**

В соответствии со статьей 95 Трудового кодекса Республики Казахстан, в связи с производственной необходимостью с целью устранения последствий аварий в цеху № 3, произошедшей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (*указать причину)*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. ОТОЗВАТЬ *Фамилия Имя Отчество*, *Должность*, из оплачиваемого ежегодного трудового отпуска с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, с предоставлением неиспользованных дней ежегодного трудового отпуска в следующем рабочем году с присоединением к оплачиваемому ежегодному трудовому отпуску за следующий рабочий год в количестве \_\_\_\_ календарных дней.

       Основание: 1. Служебная записка *Должность, ФИО*

                            2. Согласие работника *ФИО* на отзыв из отпуска

                                 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Фамилия, имя, отчество

 *(личная подпись*)

С приказом ознакомлен  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Фамилия, имя, отчество

 *(личная подпись*)

Дата

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»****жауапкершілігі****шектеулі серіктестік**  | **Логотип,****товарный знак организации** | **Товарищество с ограниченной ответственностью****«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  |

**Приказ № \_\_\_\_\_К**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**Об отзыве из   оплачиваемого ежегодного трудового отпуска**

В соответствии со статьей 95 Трудового кодекса Республики Казахстан, в связи с производственной необходимостью с целью устранения последствий аварий в цеху № 3, произошедшей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (*указать причину)*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. ОТОЗВАТЬ *Фамилия Имя Отчество*, *Должность*, из оплачиваемого ежегодного трудового отпуска с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, с предоставлением неиспользованных дней ежегодного трудового отпуска в любое время в следующем рабочем году.

       Основание: 1. Служебная записка *Должность, ФИО*

                            2. Согласие работника *ФИО* на отзыв из отпуска

                                 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Фамилия, имя, отчество

 *(личная подпись*)

С приказом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Фамилия, имя, отчество

 *(личная подпись*)

Дата