|  |  |
| --- | --- |
|   | Қазақстан РеспубликасыҚаржы министрінің2012 жылғы 20 желтоқсандағы№ 562 бұйрығына47-қосымша |

      Түг-16 нысаны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (дара кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН |

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ арналған

**ҰЗАҚ МЕРЗІМДІ АКТИВТЕРДІ ТҮГЕНДЕУ НӘТИЖЕЛЕРІНІҢ**

**САЛЫСТЫРМАЛЫ ВЕДОМОСІ\***

20 \_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бұйрықтың (өкімнің) негізінде

жауапты сақталудағы ұзақ мерзімді активтер объектілерінің іс жүзінде болуына түгендеу жүргізілді \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Түгендеу 20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ басталды. Түгендеу 20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталды.

      Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Атауы, қысқаша сипаттамасы | Шығарылған (салынған) жылы | Сатып алынған жылы | Нөмірі | Түгендеу нәтижелері |
| түгендеу | зауыттық | Паспорттың (тіркеу туралы куәліктің) | Артығы | Жетпейтіні |
| саны | құны, тенгемен | саны | құны, тенгемен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | және т.б.сызық парақтың соңына дейін |  |  |  |  |
| Жиыны |  |  |  |  |

      Түг-16 нысанының екінші жағы

      Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қолы қолды таратып жазу

      Салыстыру нәтижелерімен келісемін (келісеміз):

      Материалдық жауапты тұлға (лар)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      \* Негізгі құралдарға; материалдық емес активтерге; инвестициялық мүлікке; сатуға арналған ұзақ мерзімді активтерге жататын ұзақ мерзімді активтерді есептеу үшін қолданылады.