Приложение 2 к приказу  
Заместитель Премьер-Министра  
- Министр финансов  
Республики Казахстан  
от 29 июня 2023 года № 717

Приложение 2 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 1 августа 2017 года № 468

Форма,  
предназначенная для сбора  
административных данных

**Отчет о результатах финансовой деятельности за период, заканчивающийся "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Индекс: форма ФО-2  
Периодичность: полугодовая, годовая  
Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:  
www.minfin.gov.kz  
Круг лиц, представляющих:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(государственное учреждение, аппараты акимов городов районного значения,  
сел, поселков, сельских округов)  
Куда представляется:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(администратору бюджетных программ, уполномоченному органу  
по исполнению бюджета)  
Срок представления:  
для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных  
программ согласно пункту 9 Правил составления и представления финансовой  
отчетности, утвержденных настоящим приказом.  
Вид бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Код строки | Отчетный период | Прошлый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Доходы от необменных операций, в том числе: | 010 |  |  |
| Финансирование текущей деятельности | 011 |  |  |
| Финансирование капитальных вложений | 012 |  |  |
| Доходы от поступления займов | 013 |  |  |
| Доходы по трансфертам, в том числе: | 014 |  |  |
| трансферты органам местного самоуправления | 015 |  |  |
| Субсидии | 016 |  |  |
| Доходы от благотворительной помощи | 017 |  |  |
| Гранты | 018 |  |  |
| Прочие | 019 |  |  |
| Доходы от налоговых поступлений в бюджет | 020 |  |  |
| Доходы от штрафов, пеней и санкций | 020-1 |  |  |
| Другие неналоговые поступления | 020-2 |  |  |
| Поступление трансфертов в бюджет | 020-3 |  |  |
| Доходы от обменных операций | 021 |  |  |
| Доходы от управления активами, в том числе: | 030 |  |  |
| Вознаграждения | 031 |  |  |
| Прочие доходы от управления активами | 032 |  |  |
| Прочие доходы | 040 |  |  |
| Доходы, всего (сумма строк 010, 021, 030, 040) | 100 |  |  |
| Расходы государственного учреждения, в том числе: | 110 |  |  |
| Оплата труда | 111 |  |  |
| Стипендии | 112 |  |  |
| Налоги и платежи в бюджет | 113 |  |  |
| Расходы по запасам | 114 |  |  |
| Командировочные расходы | 115 |  |  |
| Коммунальные расходы | 116 |  |  |
| Арендные платежи | 117 |  |  |
| Содержание долгосрочных активов | 118 |  |  |
| Услуги связи | 119 |  |  |
| Амортизация активов | 120 |  |  |
| Обесценение активов | 121 |  |  |
| Прочие операционные расходы | 122 |  |  |
| Расходы на обязательное социальное медицинское страхование | 123 |  |  |
| Расходы по бюджетным выплатам, в том числе: | 130 |  |  |
| Пенсии и пособия | 131 |  |  |
| Субсидии | 132 |  |  |
| Целевые трансферты | 133 |  |  |
| Трансферты общего характера | 134 |  |  |
| Трансферты физическим лицам | 135 |  |  |
| Трансферты органам местного самоуправления | 136 |  |  |
| Прочие трансферты | 136-1 |  |  |
| Расходы по уменьшению поступлений в бюджет | 137 |  |  |
| Расходы по управлению активами, в том числе: | 140 |  |  |
| Вознаграждения | 141 |  |  |
| Прочие расходы по управлению активами | 142 |  |  |
| Прочие расходы | 150 |  |  |
| Расходы по КСН республиканского и местных бюджетов | 151 |  |  |
| Расходы, всего (сумма строк 110, 130, 137, 140, 150, 151) | 200 |  |  |
| Доля чистых прибылей или убытков по инвестициям, учитываемым по методу долевого участия | 210 |  |  |
| Выбытие долгосрочных активов | 220 |  |  |
| Курсовая разница | 230 |  |  |
| Прочие | 240 |  |  |
| Финансовый результат отчетного периода (строка 100 минус строка 200 +/-210, 220, 230, 240) | 300 |  |  |

Руководитель или лицо, замещающее его  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
Главный бухгалтер или лицо, возглавляющее структурное подразделение  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
Место печати  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года  
Примечание: пояснение по заполнению формы приведено в приложении 7 согласно  
пунктам 39, 40, 41 и 42 Правил составления и представления финансовой отчетности,  
утвержденных настоящим приказом.