Қазақстан Республикасы

       Қаржы министрінің

       2012 жылғы 20 желтоқсандағы

       № 562 бұйрығына

       31-қосымша

Қ-7 нысаны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Қойма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цех \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН |

|  |
| --- |
|  |

 |

**ҚОЙМАДАҒЫ ҚОРЛАРДЫҢ ҚАЛДЫҚТАРЫН ЕСЕПКЕ АЛУ ТІЗІМДЕМЕСІ**

Материалдық жауапты тұлға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы аты-жөні

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні | Есептілік кезеңі | Ұйымның (жеке кәсіпкерлердің) құрылымдық бірлігінің коды | Цех | Қойма | Сақтау қоймасы |
|  |  |  |  |  |  |  |

Материалдық жауапты тұлғаның қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тексерді бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Атауы, мінездеме | Номенклатуралық нөмірі | Өлшем бірлігі | Саны | Бірлігінің бағасы, теңгемен | Қор нормасы | \_\_\_\_\_\_\_\_ қалдық | Кезеңдегі айналымдар |
| саны | сомасы, теңгемен | Кіріс | Шығыс |
| саны | сомасы, теңгемен | саны | сомасы, теңгемен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ қалдық | Кезеңдегі айналымдар | \_\_\_\_\_\_\_\_ қалдық | Кезеңдегі айналымдар | \_\_\_\_\_\_\_\_ қалдық |
| саны | сомасы, теңгемен | Кіріс | Шығыс | саны | сомасы, теңгемен | Кіріс | Шығыс | саны | сомасы, теңгемен |
| саны | сомасы, теңгемен | саны | сомасы,теңгемен | саны | сомасы, теңгемен | саны | сомасы, теңгемен |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |