Товарищество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

## П Р И К А З № \_\_\_\_\_

**г.\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**О расторжении трудового договора**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. РАСТОРГНУТЬ трудовой договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с п.5 статьи 49 ТК РК (по инициативе работника).
2. Бухгалтерии произвести выплату компенсации за неиспользованные дни трудового отпуска за период с \_\_\_\_.20\_\_г. по \_.\_.20\_\_г. в количестве \_\_ календарных дней.

Основание: заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_.\_\_.20\_\_г.

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

С приказом ознакомлен и согласен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исп.: Нач. кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_