Образец 1

Руководителю IT-департамента

ТОО «Подарки» ФИО

от старшего специалиста ФИО

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

О списании оргтехники

В связи с участившимися случаями поломок офисного принтера прошу Вас дать разрешение на его списание. Экспертное заключение специалистов сервис-центра прилагается.

                                                                                                             дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_

Образец 2

Директору департамента маркетинга ФИО

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

 В связи с предстоящим участием компании в выставке «Фотоаппаратура-2013» просим Вас командировать двух сотрудников департамента в Астану. Планируется их участие в организации работы с потенциальными клиентами во время выставки на стенде.

Директор департамента корпоративных продаж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Фамилия, имя, отчество

*(личная подпись*)

Дата