**Договор возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_**

город Алматы «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны,

именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель обязуется оказать услуги, перечень которых указан в пункте 1.2 Договора (далее – Услуги), в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными настоящим Договором.
   2. Исполнитель обязуется оказать следующие виды услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Срок оказания Услуг: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Услуги оказываются Исполнителем ежедневно в рабочие дни с 09 часов 00 минут по 18 часов 00 минут включительно.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. **Заказчик имеет право:**
      1. требовать своевременного и надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору;
      2. осуществлять контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию Услуг по настоящему Договору, а также за соблюдением сроков их оказания;
      3. самостоятельно определять соответствие знаний и степень профессиональной подготовки Исполнителя оказываемым услугам;
      4. требовать от Исполнителя безвозмездного исправления выявленных недостатков, допущенных Исполнителем при оказании Услуг;
      5. требовать возмещения ущерба, причиненного Исполнителем при оказании Услуги;
      6. в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Исполнителя путем направления последнему письменного уведомления об этом в срок не позднее, чем за 3 (три) календарных дня.
   2. **Заказчик обязуется:**
      1. предоставить Исполнителю оборудование, материалы, документацию, сведения, необходимые для оказания Услуг по Договору;
      2. принять по Акту приема-сдачи и оплатить надлежащим образом оказанные Исполнителем услуги;
      3. в случае необходимости ознакомить Исполнителя с внутренними документами Заказчика, которых Исполнитель должен придерживаться при оказании Услуг.
   3. **Исполнитель имеет право:** 
      1. требовать надлежащего исполнения Заказчиком обязательств по Договору;
      2. получать вознаграждение за надлежаще оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора;
      3. запрашивать у Заказчика необходимую документацию для оказания услуг;
      4. на досрочное расторжение настоящего Договора путем направления Заказчику письменного уведомления об этом в срок не позднее, чем за 7(семь) календарных дней.
   4. **Исполнитель обязуется:**
      1. обеспечить качественное оказание Услуг, предусмотренных в п. 1.2. настоящего Договора;
      2. оказывать услуги лично в сроки и на условиях, установленных настоящим Договором;
      3. сообщать Заказчику необходимую информацию о ходе оказания Услуг по настоящему Договору;
      4. немедленно предупреждать Заказчика о любых обстоятельствах, способных повлиять на качество и сроки оказания услуг;
      5. предпринимать все возможные меры по обеспечению сохранности имущества Заказчика, документов, переданных Заказчиком Исполнителю для выполнения обязательств по Договору;
      6. по требованию Заказчика подписать соглашение о конфиденциальности/ обязательство о неразглашении конфиденциальной информации;
      7. выполнять поручения Заказчика, поступающие как в письменном, так и устном виде, касающиеся предмета Договора;
      8. при оказании Услуг соблюдать требования внутренних документов Заказчика, обозначенных последним в качестве обязательных к соблюдению;
      9. безвозмездно исправлять по требованию Заказчика выявленные недостатки, недочеты, возникшие вследствие некачественного, недобросовестного, а также несвоевременного оказания Услуг;
      10. по завершению оказания услуг передать Заказчику все имеющиеся по исполнению документы, в том числе черновики, электронные документы и данные;
      11. в течение срока действия Договора и в течение 5 (пяти) лет по его окончанию соблюдать условия конфиденциальности в отношении условий Договора и документов/информации, содержание которых стало известно в ходе исполнения Договора;
      12. возместить ущерб, причиненный по своей вине Заказчику при оказании Услуг;
      13. исполнять иные обязанности, возложенные на него настоящим Договором и/или законодательством Республики Казахстан.
2. **Порядок оказания и сдачи-приемки Услуг**
   1. Исполнитель оказывает Услуги в объеме согласно условиям настоящего Договора в течение срока, указанного в п.1.3 настоящего Договора.
   2. По завершению каждого отчетного месяца Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику Отчет о выполненной работе.
   3. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписанным обеими Сторонами (далее –Акт).
   4. Акт оформляется и подписывается Сторонами в следующем порядке:

- ежемесячно в рамках срока оказания Услуг и/или срока действия Договора, определяемого в соответствии с условиями настоящего Договора, Исполнитель предоставляет Заказчику на подписание Акт в двух экземплярах не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным;

- Заказчик обязан в течение 5(пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта подписать его и направить Исполнителю один экземпляр либо в тот же срок направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от его подписания.

* 1. В случае если при приемке Услуг обнаружатся какие-либо недостатки, возникшие по вине Исполнителя, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта, по получении которого Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет в установленный Заказчиком срок устранить выявленные недостатки и вновь направить Заказчику на подписание Акт.
  2. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами Акта. При этом в случае не подписания Заказчиком Акта и не предоставления Исполнителю мотивированного отказа от его подписания в срок, предусмотренный п. 3.4. настоящего Договора, Услуги считаются надлежаще оказанными и принятыми Заказчиком.
  3. В случае не исполнения обязательств, указанных в п.1.5. стоимость Услуг будет уменьшаться с вычетом от стоимости Услуг по настоящему договору, согласно фактическому времени оказания Услуг.

1. **Стоимость услуг и порядок расчетов**
   1. Стоимость Услуг Исполнителя по Договору будет составлять \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_ ) тенге в месяц с учетом налогов и иных обязательных платежей в бюджет в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
   2. Стоимость Услуг включает все расходы и затраты Исполнителя, связанные с оказанием услуг Исполнителя по настоящему договору.
   3. Заказчик производит оплату стоимости Услуг Исполнителю ежемесячно наличным или безналичным платежом в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами Акта.
2. **Ответственность Сторон**

5.1.В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

5.2.В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг, либо оказания Услуг с отступлениями от условий Договора, Заказчик вправе требовать выплаты Исполнителем неустойки в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от общей стоимости Услуг за каждый банковский день просрочки, но не более 10% от общей стоимости Услуг.

5.3.В случае нарушения установленного Договором срока оплаты стоимости Услуг Исполнителя Исполнитель вправе требовать выплаты Заказчиком неустойки в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от суммы, подлежащей оплате, за каждый банковский день просрочки, но не более 10% от суммы, подлежащей оплате.

* 1. В случае нарушения Исполнителем режима конфиденциальности Договора, документов, информации, содержание которых стало известно в ходе оказания услуг, Исполнитель возмещает Заказчику причиненные убытки в полном объеме.
  2. В случае причинения Исполнителем материального ущерба (повреждение, утрата) при использовании переданного Заказчиком оборудования, материалов для оказания услуг Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) дней возместить причиненный материальный ущерб в сумме, определенной Заказчиком.
  3. Оплата суммы неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.
  4. Выплата неустоек производится виновной Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования другой Стороны.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Стороны не несут ответственность за частичное или полное неисполнения обязательств по Договору, если невозможность исполнения явилась следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая, но, не ограничиваясь: стихийные бедствия, военные действия, забастовки, акты государственных органов ограничительного или запретительного характера, при условии, их непосредственного влияния на исполнение обязательств по Договору.
   2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства неопределенной силы, обязана не позднее 3 (трех) рабочих дней письменно уведомить другую Сторону о наступлении (окончании) подобных обстоятельств и по требованию другой Стороны представить заключение уполномоченного органа Республики Казахстан, подтверждающее факт наступления (окончания) и таких обстоятельств.
   3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия, но не более чем на 10 (десять) календарных дней. В противном случае любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор, предварительно письменно уведомив об этом другую Сторону за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора, по истечении которых Договор считается расторгнутым. В этом случае Стороны производят расчет за услуги, оказанные до даты наступления обстоятельств непреодолимой силы.
2. **Порядок разрешения споров**
   1. Споры, возникающие в процессе исполнения Договора, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии.
   2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в судах в соответствии с действующим законодательством РК.
3. **Заключительные положения**
   1. Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включительно.
   2. Стороны вправе по взаимному согласию изменить или дополнить Договор. Все изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью и действительны только при их письменном оформлении и подписании обеими Сторонами.
   3. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из Сторон при условии предварительного, не менее чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты расторжения, письменного уведомления другой Стороны. В этом случае Стороны производят расчет за услуги, оказанные до даты расторжения Договора.
   4. Все уведомления, корреспонденция и другие сообщения по Договору предоставляются Сторонами в письменном виде и должны передаваться: средствами почтовой связи, нарочно либо по факсу (при условии наличия подтверждения об отправке, которое служит достаточным, но не исключительным свидетельством такой доставки), При этом, Стороны обязуется предоставить подлинник документа не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты отправки факсового сообщения.
   5. В случае изменения в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны письменно извещать друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменений. Сторона, не известившая о данном факте, не вправе ссылаться на факт неполучения денег и/или корреспонденции.
   6. Подписанием настоящего договора Исполнитель дает свое согласие Заказчику на использование, хранение и обработку своих персональных данных.
   7. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.
   8. Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
4. **Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |