

Приложение 14 к приказу
Председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 19 декабря 2019 года № 14

**Инструкция по заполнению статистической формы
общегосударственного статистического наблюдения
«Контрольная карточка состава домашнего хозяйства»
(индекс D 008, периодичность годовая (с ежеквартальным уточнением))**

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Контрольная карточка состава домашнего хозяйства» (индекс D 008, периодичность годовая (с ежеквартальным уточнением)) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года «О государственной статистике» (далее – Закон) и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Контрольная карточка состава домашнего хозяйства» (индекс D 008, периодичность годовая (с ежеквартальным уточнением)) (далее – Контрольная карточка).

2. В настоящей Инструкции используются понятия в значениях, определенных в Законе, а также следующее определение:

супервайзер – сотрудник территориального органа статистики, обеспечивающий проведение обследований домашних хозяйств и осуществляющий контроль работы интервьюеров.

3. Данное статистическое наблюдение предназначено для составления списка всех членов обследуемого домашнего хозяйства и получения социально-демографических характеристик по каждому из них.

Статистическому наблюдению подлежат все домашние хозяйства, участвующие в выборочном обследовании домашних хозяйств по оценке уровня жизни населения. Контрольная карточка заполняется интервьюером в начале года (январе), затем ежеквартально проводится уточнение с внесением соответствующих изменений за квартал.

Респондентом Контрольной карточки выступает глава домашнего хозяйства.

Главой домашнего хозяйства может выступать занятый член домашнего хозяйства трудоспособного возраста. В случае отсутствия в домашнем хозяйстве занятых лиц трудоспособного возраста (домашние хозяйства пенсионеров или имеющие в составе пенсионеров, инвалидов, студентов и так далее), глава домашнего хозяйства определяется самостоятельно членами домашнего хозяйства, имеющими какой-либо вид дохода.

При заполнении Контрольной карточки вопросы интервьюером зачитываются следующим образом: «Назовите, пожалуйста, тех лиц, кто обычно проживает в этой квартире (доме), и с кем Вы, как правило, ведете совместное хозяйство, вне зависимости от их родственного к Вам отношения или временного отсутствия в настоящее время по какой-либо причине».

Выбирается соответствующий вариант ответа. В случае записи неправильного кода ответа, надо его зачеркнуть и отметить правильный ответ (выявленную ошибку при заполнении интервьюеру зачеркнуть и вписать правильный ответ рядом).

4. Титульный лист Контрольной карточки заполняется интервьюером. В пункте 1 «Наименование территории (населенного пункта)» указывается наименование области (города), района (города) и сельского населенного пункта.

5. В вопросе 1 под номером члена домашнего хозяйства 1 записывается имя главы домашнего хозяйства. Далее под номерами 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 записываются имена остальных членов домашнего хозяйства. Если в составе домашнего хозяйства более 11 членов, то используются дополнительные бланки.

6. В вопросе 2 данные по главе домашнего хозяйства не заполняются. По остальным членам домашнего хозяйства записываются словами отношение к главе домашнего хозяйства и проставляется соответствующий код.

7. В вопросе 3 проставляются год (четыре знака) и месяц (два знака) рождения каждого члена домашнего хозяйства. Например, 1972 05 или 1956 12.

8. В вопросе 4 проставляется пол: мужской – 1, женский – 2.

9. В вопросе 5 указывается рост респондентов (на начало года). Чтобы правильно измерить рост, респондент становится на твердую поверхность босиком, ровно к стене, прислонившись к ней затылком, лопатками, ягодицами, икрами и пятками. Голову держит прямо, без напряжения. Затем фиксируется самая высокая точка на стене относительно головы, после чего измеряется расстояние от пола до пометки. Рост детей в возрасте до 2 (двух) лет измеряется лежа.

10. В вопросе 6 указывается семейное положение в соответствии с кодами семейного положения. При заполнении этой графы учитывается брачный возраст для женщин и мужчин – 18 лет, установленный Кодексом Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье».

В Контрольной карточке отмечается как официальный, так и гражданский союз, такой как сожительство.

11. В вопросе 7 записывается максимально достигнутый уровень образования, документально подтвержденный табелем, аттестатом или дипломом об окончании учебного заведения. Не учитывается наличие справки о прослушанном образовательном курсе, а также обучение на курсах бухгалтеров, секретарей-референтов, компьютерных курсах, после окончания которых выдаются сертификаты или удостоверения.

Достигнутый уровень образования указывается в соответствии со следующими условиями:

дошкольное воспитание и обучение – считаются лица от 1 до 7 лет, обучавшиеся в дошкольных учреждениях (детский сад, дошкольные классы);

начальное образование – окончившие 4 класса;

основное среднее образование – закончившие 9 классов;

среднее образование (общее среднее образование, техническое и профессиональное образование) – 11 классов, начальное профессиональное – профессионально-техническое училище (ПТУ), среднее профессиональное – колледж, техникум;

высшее образование – университет, институт, академия;

послевузовское образование – если член домашнего хозяйства после окончания магистратуры (аспирантуры, докторантуры) защитил диссертацию, он учитывается как имеющий;

не достигнут никакой уровень образования – дети, охваченные школьным образованием, но еще не закончившие начальное образование (1, 2, 3 и 4 классы) в случае наличия дошкольного образования относятся к лицам, имеющим дошкольное образование, в случае отсутствия дошкольного образования, относятся к лицам, не имеющим никакого образования.

12. В вопросе 8 по членам домашнего хозяйства на момент опроса временно отсутствующим (например, проходят службу в армии срочники, находится в больнице, получает образование), проставляются соответствующие двухзначные коды (статус, причина).

Возможны следующие двухзначные коды (статус, причина):

при временном отсутствии – коды 33, 34, 36, 37, 38, 39;

при временном присутствии – коды 43, 44, 46, 47, 48, 49.

В случае изменения состава домашнего хозяйства в последующих кварталах делаются соответствующие пометки за отчетный квартал (по состоянию на 1 апреля, 1 июня, 1 октября, 1 января).

Если в составе домашнего хозяйства появился новый член (родился или временно прибыл), то проставляются соответствующие коды.

За квартал могут быть проставлены следующие коды:

при постоянном отсутствии – 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19;

при постоянном присутствии – 21, 23, 25, 26, 27;

при временном отсутствии – 33, 34, 36, 37, 38, 39;

при временном присутствии – 43, 44, 46, 47, 48, 49.

Временное выбытие (прибытие) предполагает отсутствие (присутствие) более 2 месяцев в обследуемом квартале.

Рождение имеет код 21, смерть – 12.

13. В вопросе 9 опрашиваются лица в возрасте 15 лет и старше, в том числе временно выбывшие и временно прибывшие.

Работающий по найму – работающий на предприятии (в учреждении, организации) или у физических лиц по письменному договору, контракту или

устному соглашению, заключенному с администрацией предприятия, учреждения, организации любой формы собственности или с частным нанимателем, и получающий вознаграждение в виде оплаты труда (в денежной или натуральной форме).

К наемным работникам также относятся лица, проходящие службу в армии, органах государственной безопасности и внутренних дел.

Не являются работающими по найму лица, которые имеют формальное прикрепление, находящиеся в декретном отпуске или по уходу за ребенком, поскольку они отсутствуют длительное время и не имеют дохода от работы и выплат по уходу за ребенком.

Работающие не по найму – работающие на собственном предприятии, занимающиеся индивидуальной предпринимательской деятельностью:

владельцы или совладельцы предприятия, фирмы, работающие самостоятельно или с одним или несколькими партнерами на собственном предприятии, занимающиеся индивидуальной предпринимательской деятельностью;

фермеры, занимающиеся предпринимательской деятельностью в области сельского хозяйства;

члены производственного кооператива (артели), работающие на собственном предприятии – кооперативе, производящем товары и услуги, где каждый имеет равные с другими членами кооператива права при решении вопросов организации производства, инвестирования и распределения дохода между членами организации;

работающие на индивидуальной основе, осуществляющие экономическую деятельность, приносящую доход на регулярной основе (как прошедшим, так и не прошедшим государственную регистрацию);

работающие в домашнем хозяйстве по производству продукции для реализации, а также работающие в качестве помощников на семейном предприятии или в ремесле.

Не работающий и ищущий работу (безработный) – респондент не имеет работы или доходного занятия, ищет ее и готов приступить к работе.

Пенсионер (неработающий пенсионер) – отмечается респондентом, имеющим право на получение пенсии (включая досрочный выход на пенсию), не работающим и не ищущим работу.

Учащийся, студент – обучающийся студент, независимо от формы обучения, не имеющий работы и не ищущий ее.

Занимающийся домашним хозяйством, уходом за детьми или другими лицами – респондент не работает и не ищет работу, так как занимается домашним хозяйством или уходом за членами семьи.

Временно или длительно нетрудоспособный – не может работать по состоянию здоровья, независимо от наличия инвалидности.

Не работающий и не ищущий работу по другим причинам – член домашнего хозяйства не работает и не ищет работу по иным причинам, кроме всех вышеуказанных причин.

14. Контрольная карточка заполняется интервьюером в двух экземплярах. Один экземпляр передается супервайзеру, второй остается у интервьюера. В него вносятся все изменения о составе домашнего хозяйства (если они были) во время проведения квартальных интервью.

По завершении опроса интервьюер повторно просматривает Контрольную карточку и проверяет не пропущены ли какие-либо вопросы и благодарит домашнее хозяйство за их помощь и сотрудничество. За пределами домашнего хозяйства интервьюер повторно просматривает Контрольную карточку и, если все же обнаруживает какие-либо несоответствия, то вновь обращается в домашнее хозяйство (лично или по телефону) и выясняет недостающую информацию.