Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2012 жылғы 20 желтоқсандағы

№ 562 бұйрығына

18-қосымша

ҰМА-3 нысаны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН |  |

 БЕКІТЕМІН

 Ұйым басшысы (жеке кәсіпкер)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 қолы қолды таратып жазу

 20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Негіз |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

**ҰЗАҚ МЕРЗІМДІ АКТИВТЕРДІ ІСТЕН ШЫҒАРУ(ЕСЕПТЕН ШЫҒАРУ) АКТІСІ\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Атауы, сипаттамасы | Шығару, салу, тіркеу күні | Сатып алу (пайдалануға рұқсат ету) күні  | Іс жүзінде пайдалану мерзімі | Бастапқы құны | Есептелген амортизация сомасы, теңгемен | Баланстық құны, теңгемен | Нөмірі |
| зауыттық | түгендеу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Құралдар мен бұйымдар | Қымбат бағалы материалдардың (металдардың, тастардың) болуы |
| атауы | саны | қымбат бағалы металдардың атауы | номенклатуралық нөмірі | өлшем бірлігі | саны(салмағы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ бұйрықпен (өкіммен) тағайындалған

      комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде \_\_\_\_\_\_\_ тексеруді жүргізді және

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде оны есептен шығаруға жатады деп белгіледі.

      атауы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сомаға жөндеулердің саны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Есептен шығару себебі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Актив(тердің)тің жағдайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Комиссия қорытындысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қосымша: Қоса беріліп отырған құжаттардың тізбесі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ҰМА-3 нысаның екінші жағы

Комиссия төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы аты-жөні қолы

      Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы аты-жөні қолы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы аты-жөні қолы

      Материалдық жауапты тұлға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы аты-жөні қолы

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Ұзақ мерзімді активтерді есептен шығаруға байланыстышығындар туралы және есептен шығарудан түсетінқорлардың түсуі туралымәліметтер

|  |  |
| --- | --- |
| Есептен шығаруға арналған шығындар | Есептен шығарудан түскені |
| Жұмыстар түрі | Құжат нөмірі | Шығындар бабы | Сомасы, теңгемен | Құжат нөмірі |  Құндылықтар | Саны | Сомасы, теңгемен |
| атауы | номенклатуралық нөмірі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Жиыны |  |  |  |  | Жиыны |  |

Сатудан түскен кіріс (келтірілген залал)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      сомасы жазумен, теңгемен

Есепке алу карточкасында (кітабында) белгіленді

Бас бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_

      аты-жөні қолы

      \*Негізгі құралдарға (автокөлік құралдарын қоспағанда); материалдық емес активтерге; инвестициялық мүлікке; сатуға арналған ұзақ мерзімді активтерге жататын ұзақ мерзімді активтерді есепке алу үшін қолданылады.