

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ВЫЕЗДНОМУ ОБУЧЕНИЮ

1. Настоящие правила оказания услуг по выездному обучению (далее – Правила) оказания услуг определяют условия взаимоотношений ТОО «Центральный дом бухгалтера «Гроссбух», его филиалов, представительств, структурных подразделений с клиентами и слушателями по вопросам оказания услуг, определенных Правилами.

2. В Правилах используются следующие понятия:

2.1. ЦДБ – ТОО «Центральный дом бухгалтера «Гроссбух», его филиалы, представительства, структурные подразделения;

2.2. клиент – физическое или юридическое лицо, заключившее с ЦДБ договор;

2.3. слушатель – физическое лицо, обучаемое ЦДБ по договору с клиентом;

2.4. договор – договор оказания возмездных услуг, по которому ЦДБ, как исполнитель обязуется по заданию клиента, как заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а клиент обязуется оплатить эти услуги;

2.5. услуги ЦДБ – услуги, оказываемые ЦДБ клиенту на основании договора и связанные с организацией и проведением выездного обучения в сфере дополнительного и профессионального образования слушателей на основании договора.

2.6. стороны договора – ЦДБ и клиент, при необходимости иные лица;

2.7. сторона договора – ЦДБ, клиент, или иное лицо в зависимости от смыслового значения соответствующего условия договора;

2.8. турагентство, туроператор – юридические и/или физические лица, осуществляющие деятельность в соответствии с Законом «О туристской деятельности в Республике Казахстан», в т.ч. по бронированию, приобретению проездных документов, бронированию номеров в отелях и т.д.

3. Оказание услуг ЦДБ осуществляется на основании договора заключенного:

3.1. в форме единого документа, подписанного ЦДБ и клиентом, при необходимости третьим лицом;

3.2. путем осуществления клиентом действий, явно свидетельствующих о намерении заключить договор (полная или частичная оплата стоимости соответствующей услуги, сообщение о подтверждении обучения, в том числе посредством систем обмена сообщениями, иное) и/или обмена между ЦДБ и клиентом документами, подписанными ЦДБ и клиентом, в том числе письмами, телеграммами, телефонограммами, телетайпограммами, факсами, электронными документами, электронными сообщениями или иными документами, определяющими ЦДБ и клиента, как субъектов гражданских правоотношений с указанием наименования ЦДБ и клиента, включающего указание на организационно-правовую форму, название, бизнес-идентификационный номер, местонахождение юридического лица или имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер и место жительства и регистрации физического лица.

4. Требования к договору, заключаемому между ЦДБ и клиентом без подписания договора в форме единого документа:

4.1. условия договора определяются требованиями, предусмотренными законодательством для договора оказания возмездных услуг, настоящими

правилами, опубликованным на интернет-ресурсе ЦДБ – «cdb.kz» с обязательным учетом и применением информации и условий, содержащихся в документах или в характере действий ЦДБ и клиента, на основе которых договор считается заключенным без подписания договора на едином документе;

4.2. при направлении ЦДБ клиенту документа, являющегося предложением о заключении договора, на документе ЦДБ, направленном клиенту в обязательном порядке указывается, что документ является офертой (предложением о заключении договора) ЦДБ, в случае акцепта (принятия предложения о заключении договора) которой путем безоговорочного письменного согласия в сторону ЦДБ или выполнения действий, свидетельствующих о принятии оферты ЦДБ, считается, что между ЦДБ и клиентом заключен договор, условия которого регулируются законодательством, Правилами, документами и содержанием действий, которыми ЦДБ и клиент обменялись к моменту заключения договора;

4.3. при направлении ЦДБ клиенту документа, являющегося согласием на предложение о заключении договора – акцепта, на документе ЦДБ, направленном клиенту в обязательном порядке указывается, что документ является акцептом (согласием ЦДБ на предложение клиента о заключении договора) ЦДБ, в связи с чем считается, что между ЦДБ и клиентом заключен договор, условия которого регулируются законодательством, Правилами, документами и содержанием действий, которыми ЦДБ и клиент обменялись к моменту заключения договора;

4.4. в случае заключения договора путем оплаты клиентом соответствующей услуги безналичным платежом через платежные системы, в том числе посредством «Е-рау», «Kaspi.kz» или «KaspiRed», без предварительных переговоров с ЦДБ, договор считается заключенным с момента поступления денежных средств на счет ЦДБ при условии наличия у ЦДБ возможности оказать услугу, соответствующих ресурсов и средств, одновременно клиент является ознакомленным с Правилами, оказание услуги начинается после того, как клиент лично или через представителя обратиться в ЦДБ за получением оплаченной услуги, при этом ЦДБ вправе при отсутствии возможности оказать услугу, ресурсов и/или средств, отказать в услуге и вернуть оплату клиента за вычетом расходов, связанных с возвратом оплаты.

5. Услуги по выездному обучению оказываются на следующих условиях:

5.1. Условия каждого предполагаемого к проведению выездного обучения: период, место, условия проезда и проживания, стоимость, порядок оплаты, банковские реквизиты для оплаты, контактное лицо ЦДБ с указанием его контактов указываются ЦДБ в приложении к договору, заключаемому в соответствии с п. 3.1. Правил, а при заключении Договора в соответствии с п. 3.2. Правил в самостоятельном документе в виде предложения о заключении договора (Оферта) публикуемом ЦДБ в различных источниках, в том числе на сайте ЦДБ.

5.2. В течении 1 календарного дня с даты заключения договора клиент, не являющийся физическим лицом предоставляет контактному лицу ЦДБ сведения о своем контактном лице с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности, контактов: номера телефона с Whatsapp, адреса электронной почты. Клиент – физическое лицо сам является контактными лицом. В последствии после заключения Договора вся переписка между ЦДБ и клиентом ведется между контактными лицами по представленным контактам.

5.3. ЦДБ при организации выездного обучения вправе привлекать по своему усмотрению турагентство, а при необходимости определять перевозчика,

гостиницы, отели для организации проезда, перелета, трансфера к месту обучения и обратно, условия проживания в месте обучения.

В случае организации выездного обучения с привлечением услуг турагентства, ЦДБ не несет ответственности перед клиентом, слушателями за ненадлежащее оказание туристических услуг. Требования и претензии по качеству туристических услуг предъявляются турагентству и/или туроператору в соответствии с Законом «О туристской деятельности в Республике Казахстан».

5.4. Обучение проводится с участием обучающего лица (лектора) очно в месте обучения. В случае обоснованной невозможности участия лектора очно в результате обстоятельств непреодолимой силы (неожиданная болезнь, происшествие, иное) обучение проводится с участием этого же или иного лектора дистанционно посредством электронно-коммуникационных технологий с применением программного обеспечения по усмотрению ЦДБ.

5.5. В ходе проведения обучения ЦДБ оставляет за собой право распределения посадочных мест в месте оказания услуги, при этом ЦДБ не обеспечивает клиентам, слушателю (-ям) места для парковки личного и служебного автотранспорта.

5.6. Учебные материалы, предоставляемые клиентам, слушателям, являются объектом авторского права, охраняются законодательством Республики Казахстан и не могут быть ими использованы ни каким способом без письменного разрешения Исполнителя. Не допускаются видео или аудиозапись процесса обучения, а также выступлений, переговоров работников ЦДБ, преподавателей, лекторов, других обучающихся или обучающихся лиц слушателями. Использование любых сведений и материалов, полученных в ходе обучения в ЦДБ возможно исключительно для личного пользования слушателя, не допускается их распространение другим лицам без письменного согласия ЦДБ. Заключение договора клиентом свидетельствует, что клиент обязал в законном порядке слушателей, направляемых им на обучение выполнять данное и другие условия обучения. В случае нарушения данного условия клиент обязан выплатить ЦДБ все убытки, связанные с незаконным использованием учебных материалов.

5.7. ЦДБ не несет ответственности перед клиентом и направленными клиентом слушателями на выездное обучение в случае дорожно-транспортного и иных возможных происшествий в период оказания услуг.

5.8. ЦДБ обязано организовать обучение качественно, в полном объеме заявленного обучения, в соответствии с договором. Слушателю, прошедшему обучение в полном объеме, ЦДБ выдает сертификат об участии (прохождении) обучения.

5.9. ЦДБ вправе требовать надлежащего исполнения клиентом обязательств по договору, а в случае неисполнения клиентом обязательств по договору, в том числе по оплате, отказать в предоставлении услуг, при этом произведенная ранее клиентом оплата возврату не подлежит, т.к. считается понесенными расходами ЦДБ.

5.10. Клиент вправе требовать от ЦДБ надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг, проверять ход и качество оказываемых услуг, не вмешиваясь в процесс оказания услуг и их содержание.

5.11. Клиент обязан после заключения договора обеспечить участие слушателя (-ей) в выездном обучении.

5.12. Заключение договора Клиент подтверждает наличие письменного согласия направляемых им слушателей и право ЦДБ осуществлять сбор, хранение,

использование, передачу поступивших в ЦДБ персональных данных клиента и слушателей в целях организации выездного обучения, в т.ч. для заключения соответствующего договора с турагентством.

Клиент в течении 1 календарного дня после оплаты по договору предоставляет ЦДБ в соответствии с законодательством о персональных данных данные направляемого на обучение слушателя – фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер, адрес места жительства, номер телефона, электронную копию документа, удостоверяющего личность, в т.ч. паспорта (для бронирования и приобретения проездных документов, бронирования номера в отеле и др.), а в случае привлечения ЦДБ турагентства для организации проезда слушателей к месту обучения клиентом по требованию контактного лица ЦДБ предоставляются электронная копия паспорта (для бронирования и приобретения авиабилетов зарубежных рейсов, бронирования номера в отеле), анкетную информацию по форме турагентства и письменное согласие каждого направляемого слушателя, как туриста на обработку турагентством персональных данных согласно Приложения 1 к Правилам, а также данные не менее двух членов семьи, родственников или друзей каждого направляемого слушателя для извещения о чрезвычайном происшествии, если такое будет иметь место с слушателем (ФИО, степень родства, адрес, телефон городской и мобильный).

Клиент обязан заблаговременно письменно довести до сведения ЦДБ информацию об обстоятельствах, препятствующих совершению слушателем выездного обучения, к которым, в том числе, но не только, относятся:

1) различного рода заболевания слушателя и связанные с ними медицинские противопоказания (в том числе применительно к разным видам передвижения, смене климатических условий, особенностям национальной кухни, применению лекарственных средств и т.п.);

2) ограниченный срок действия документа, удостоверяющего личность, в т.ч. паспорта (статочный срок действия заграничного паспорта слушателя не должен быть менее 180 дней ко дню окончания поездки);

3) наличие запрета на въезд в государство или в группу стран, где установлено место обучения;

4) ограничения на право выезда из Республики Казахстан, установленные компетентными органами;

5) необходимость получения слушателем специальных разрешений на выезд и/или согласований от третьих лиц или компетентных органов Республики Казахстан;

При невозможности оказания услуг в связи с неисполнением клиентом перечисленных обязательств услуги считаются не оказанными по вине клиента и отказом клиента от договора, а выплаченные клиентом денежные средства не возвращаются Клиенту, а подлежащие оплате должны быть оплачены клиентом в полном объеме.

5.13. Клиент своевременно (заблаговременно) сообщает слушателю полученное от контактного лица ЦДБ время регистрации и/или посадки на соответствующий транспорт в соответствующем месте отправления (автовокзал, железнодорожный вокзал, аэропорт, другое) для следования к месту проведения обучения, а также должен обязать слушателя своевременно прибыть к месту отправления, в особенности в аэропорт заблаговременно для прохождения

регистрации на авиарейс, всячески способствует своевременному прибытию слушателя к месту отправления .

5.14. Оплата производится клиентом в сроки и порядке, установленные Офертой. Обязательство клиента по оплате услуг считается надлежаще исполненным в день зачисления суммы оплаты на расчетный счет ЦДБ – при безналичной форме платежа, или поступления денежных средств в кассу ЦДБ – при наличной форме платежа.

В случае ошибки в предоставленных персональных данных слушателя (ей), влекущих возникновения потребности корректировки таких данных турагентством, туроператором и соответствующей доплаты за каждый изменяемый параметр, клиент выплачивает такую доплату ЦДБ в течении дня с момента получения требования через контактное лицо.

В случае непредвиденного роста транспортных тарифов, а также тарифов турагентства, туроператора, при введении новых или повышении действующих налогов и сборов и (или) при резком изменении курса национальных валют (по сравнению с действующими на момент заключения договора, т.е. увеличением курса доллара/евро по отношению к тенге более чем на 01 (один) тенге), требующих от ЦДБ соответствующей доплаты для организации выезда слушателей , клиент в течении дня соответствующего письменного требования ЦДБ через контактное лицо осуществляет такую доплату ЦДБ. Не выплата такой оплаты считается отказом клиента от договора, в связи с чем оплаченная клиентом сумма по договору ЦДБ ЦДБ считается фактически понесенными расходами ЦДБ и клиенту не возвращается, клиент по письменному требованию ЦДБ возмещает все убытки ЦДБ – штрафы, неустойки, выплаченные турагентству в связи с невыплатой такой доплаты турагентству за слушателя (ей) клиента.

5.15. В случае отказа клиента от Договора, расторжения, прекращения Договора клиентом по любой причине после заключения договора, оплаченная клиентом сумма по договору ЦДБ не возвращается. Неявка слушателя (ей) к времени и месту регистрации и отправления, отказ от проезда, перелета, проживания в гостинице, отеле, участия в обучении слушателем (-ями) в любое время после заключения договора, считаются невозможностью исполнения договора по вине клиента, считается отказом клиента от договора, в связи с чем оплаченная клиентом сумма по договору ЦДБ считается фактически понесенными расходами ЦДБ и клиенту не возвращается.

5.16. В случае невозможности проведения обучения по иным причинам, в том числе не зависящим от сторон (военные действия, стихийные бедствия, введение чрезвычайного положения, локдауна, изменение законодательства, требования правовых актов, имевших место после заключения договора и в силу которых невозможно исполнение обязательств, установленных договором, а также действия государственных или местных органов власти и управления или их представителей, препятствующие выполнению условий договора, иное) срок действия договора продлевается и срок обучения переносится на иной период, который определяется ЦДБ исходя из фактических обстоятельств.

5.17. Услуга считается оказанной в момент завершения процесса обучения в месте обучения. ЦДБ предоставляет Клиенту акт оказанных услуг и счет-фактуру в электронном виде не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения оказания услуг. Клиент подписывает акт оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с

даты представления от ЦДБ и один экземпляр возвращает ЦДБ в течении 3 (трех) рабочих дней после подписания, принимает счет-фактуру ЦДБ.

5.18. Все споры и (или) разногласия, возникающие между сторонами по договору и (или) в связи с ним, разрешаются путем проведения переговоров между сторонами на основании направленной претензии, срок рассмотрения которой составляет 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения стороной. В случае поступления указанной претензии предоставление услуг по договору ЦДБ может быть приостановлено до полного разрешения возникшего спора или разногласий. В случае не разрешения спора или разногласий при истечении срока рассмотрения претензии стороны вправе обратиться для их разрешения в гражданский суд по месту нахождения ЦДБ.

5.19. Сведения о деятельности ЦДБ в связи с исполнением обязательств по Договору, ставшие известными клиенту и слушателям в ходе обучения являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам без письменного согласия ЦДБ.

Приложение 1 к Правилам оказания услуг по организации выездного обучения

Согласие заказчика и/или туриста на обработку персональных данных

Заказчик и/или Турист, (ФИО покупателя), а также участники поездки, указанные в договоре и приложениях к нему, выражают свое письменное согласие на обработку персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство и национальность; серия, номер паспорта, лица вписанные в паспорт, иные паспортные данные; адрес проживания и регистрации, домашний и мобильный телефон, адрес электронной почты; семейное, социальное, имущественное положение (в том числе сведения о недвижимом имуществе, о наличии автомобиля); профессия; информация (включая адрес, рабочий телефон, должность, сроки работы) о текущем месте работы и о предыдущих местах работы; о состоянии здоровья, любые иные данные, которые Заказчик и/или Турист сообщил при заключении или в ходе исполнения договора.

Заказчик и/или Турист обязан получить и гарантирует наличие у него полномочий на представление персональных данных участников поездки, указанных в договоре и приложениях к нему. При заключении договора Заказчик и/или Турист подтвердил (паспортные данные покупателя, загранпаспорт) свои полномочия на представление указанных персональных данных. Заказчик и/или Турист обязан возместить любые расходы, связанные с отсутствием у Заказчика и/или Туриста соответствующих полномочий, в том числе убытки, связанные с санкциями проверяющих органов.

Обработка персональных данных осуществляется Турагентством и (или) Туроператором и (или) поставщиками услуг в целях исполнения договора (в том числе, в зависимости от условий договора - в целях оформления проездных документов, бронирования номеров в средствах размещения и у перевозчиков, передачи данных в консульство иностранного государства, разрешения претензионных вопросов при их возникновении, представления информации уполномоченным государственным органам (в том числе по запросу судов и органов внутренних дел)) и включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Заказчик и/или Турист проинформирован о том, что его персональные данные могут обрабатываться как автоматизированным, так и не автоматизированным способами обработки. Заказчик и/или Турист согласен с тем, что Турагентство и (или) Туроператор вправе поручить обработку персональных данных Заказчика и/или Туриста другому лицу. Заказчик и/или Турист согласен на трансграничную обработку его персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение неопределенного срока. Действие согласия прекращается на основании письменного заявления, которое подписывается Заказчиком и/или Туристом и вручается, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Турагентству, Туроператору и поставщикам услуг. Заказчик и/или Турист согласен на обработку его персональных данных вплоть до вручения Заказчиком и/или Туристом заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Заказчику и/или Туристу разъяснены и понятны права субъекта персональных данных.

Адреса и паспортные данные Заказчика и/или Туриста и участников поездки указаны в договоре и приложениях к нему.

Адрес: (адрес покупателя, фактический): _____

Паспортные данные: (паспортные данные покупателя, загранпаспорт): _____

Подпись и расшифровка: _____/(ФИО покупателя)