Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2012 жылғы 20 желтоқсандағы

№ 562 бұйрығына4-қосымша

КО-4 нысаны

Ұйым (жеке кәсіпкер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ЖНС/БСН  |  |

КАССА КІТАБЫ

 20\_\_ жылға арналған

Осы кітапта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бет нөмірленіп, тігілді және мөрмен бекітілді

 М.О.

Ұйым басшысы (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 қолы қолды таратып жазу

Бас бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 қолы қолды таратып жазу

  КО-4 нысанының 2-ші беті

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  20\_\_жылғы "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ касса |  |
|  |  | Құжаттың нөмірі | Кімнен алынды немесе кімге берілді | Корреспонденттейтін шоттың нөмірі | Кіріс | Шығыс |  | Құжаттың нөмірі | Кімнен алынды немесе кімге берілді | Корреспонденттейтін шоттың нөмірі | Кіріс | Шығыс |
| п | п | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | к | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| о | о |  | Күн басындағы қалдық |  | х | е |  | Күн басындағы қалдық |  | х |
| л | л |  |  |  |  |  | с |  |  |  |  |  |
| е | е |  |  |  |  |  | у |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| д | д |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| л | л |  |  |  |  |  | с |  Бір күндегі жиыны Күн соңындағы қалдық |  |  |
| я | я |  |  |  |  |  | ы |  | х |
|  |  |  |  |  |  |  | з |  |  |  |
| п | п |  |  |  |  |  | ы | Кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_қолы қолды таратып жазу |
| о | о |  |  |  |  |  | ғ |
| д | д |  |  |  |  |  | ы | Касса кітабындағы жазбаны тексердім және саны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кіріс және жазумен  |
| ш | ш |  |  |  |  |  |  |
| и | и |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шығыс құжатын жазумен  |
| в | в |  |  |  |  |  |  |
| а | а |  |  |  |  |  |  | Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қолы қолды таратып жазу |
|  |  |  |  | Көшіру |  |  |  |