\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное официальное наименование организации)

**ПРИКАЗ**

**№ \_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**О привлечении работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(Ф. И. О)* **к работе в выходной день**

В связи с *(например, со срочной разгрузкой скоропортящегося товара, прибывающего на склад) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

 1. Привлечь к работе в выходной день «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года с \_\_\_.\_\_\_ до \_\_\_\_.\_\_\_\_ (продолжительностью \_\_\_ часов) следующих работников:

1.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф. И. О.)*

1.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф. И. О.)*

2. Главному бухгалтеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф. И. О.)* оплатить работу в выходной день в соответствии с Трудовым кодексом РК в полуторном размере, исходя из дневной (часовой) ставки работника согласно табелю учета рабочего времени за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Основание: согласие (заявление) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, Ф. И. О.)* на работу в выходной день от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*Личная подпись*

С приказом ознакомлены:

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_