|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 39-қосымша |

      Түг-8 нысаны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

**ҰЗАҚ МЕРЗІМДІ АКТИВТЕРДІ ТҮГЕНДЕУ ТІЗІМДЕМЕСІ\***

Ұзақ мерзімді активтердің объектілері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Орналасқан жері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ҚОЛХАТ

Ұзақ мерзімді активтер объектілерінің кірісі мен шығысына жататын барлық құжаттар түгендеу жүргізу алдында бухгалтерияға тапсырылды және менің жауапкершілігіме түскен барлық ұзақ мерзімді активтер объектілері кіріске алынды, ал істен шығарылғандары баланстан шығарылды.

Материалдық жауапты тұлға (лар): \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

20 \_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ бұйрықтың (өкімнің) негізінде 20 \_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баланс шоттарында есепте тұрған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ іс жүзіндегі қалдықтар алынып тасталды.

      Түгендеу 20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ басталды. Түгендеу 20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталды.

      Түг-8 нысаның екінші жағы

      Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Атауы және сипаттамасы | Шоты | Шығарылған (салынған) күні | Сатып алынған (тіркелген) күні | Нөмірі | | | Іс жүзінде болуы | | Бухгалтерлік есеп деректері бойынша | | Ескерту |
| түгендеу | зауыттық | паспорттың (тіркеу туралы куәліктің) | саны | құны, тенгемен | саны | құны, тенгемен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | және т.б. сызық парақтың соңына дейін | | | | |  |  |  |  |  |
| Жиыны | | | | | | | |  |  |  |  |  |

      Тізімдеме бойынша барлығы: а) реттік нөмірлері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазумен

      б) жалпы саны, іс жүзінде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазумен

      в) сомаға, теңгемен, іс жүзінде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазумен

      Комиссия төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

№ \_\_\_\_\_\_ бастап № \_\_\_\_\_\_ қоса алғанда осы түгендеу тізімдемесінде аталған барлық ұзақ мерзімді активтер объектілерін комиссия менің (біздің) қатысуым(ыз)да заттай тексерді және тізімдемеге енгізді, осыған байланысты түгендеу комиссиясына кінәраты(мыз)м жоқ. Тізімдемеде санамаланған ұзақ мерзімді активтер объектілері менің (біздің) жауапты сақтауым(ыз)да.

      Ұзақ мерзімді активтер объектілерінің сақталуына материалдық жауапты тұлға(лар):

      20 \_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді тексерген

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      \* Ұзақ мерзімді активтерге жататын: негізгі құралдарға; материалдық емес активтерге; жылжымайтын мүлікке инвестицияларға; сатуға арналған ұзақ мерзімді активтерге есепке алуға қолданылады.