|  |  |
| --- | --- |
|   | Қазақстан РеспубликасыҚаржы министрінің2012 жылғы 20 желтоқсандағы№ 562 бұйрығына51-қосымша |

А-1 нысаны

|  |
| --- |
|  |

Ұйым (жеке кәсіпкер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ЖСН/БСН

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

**БУХГАЛТЕРЛІК АНЫҚТАМА**

Операцияның мазмұны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с | Дебет | Кредит | Сомасы, теңге | Тізбек мазмұны | Негіздеме |
|  Шоты  | Талдамалық есеп объектері |  Өлшем бірлігі  | Саны | Шоты | Талдамалық есеп объектері |  Өлшем бірлігі  | Саны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Корреспонденциялардың барлығы: саны (жазумен)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сомасы (жазумен), теңгемен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қоса беріліп отырған құжаттар: саны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ парақта

М.О. Басшы (немесе бірінші қол қою құқығына ие лауазымды адам)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қолы қолды таратып жазу

Бас бухгалтер (немесе екінші қол қою құқығына ие лауазымды адам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қолы қолды таратып жазу